

Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»
Протокол № 1
30.09.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»
С.В. Тихонова
Приказ № 108-0
от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №19 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- на основании Устава МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» и регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» (далее МБОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ на основании трудового договора по основному месту работы.

2. Компетенции Педагогического совета:

2.1. определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ;

2.2. совершенствование организации образовательного процесса МБОУ;

2.3. разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы МБОУ;

2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся МБОУ в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях;

2.6. содействие расширению связей МБОУ с другими образовательными и научными организациями;

2.7. обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;

2.8. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МБОУ.

3. Полномочия Педагогического совета:

3.1. Принятие основных образовательных программ всех уровней образования, дополнительного образования, программы развития и иных локальных нормативных актов МБОУ и изменения к ним.

3.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;

3.3. Принятие решений:

3.3.1. об освобождении от промежуточной аттестации,

3.3.2. о переводе обучающихся в следующий класс,

3.3.3. о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;

3.3.4. о выдаче аттестатов выпускникам;

3.3.5. о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении».

3.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с родительской общественностью и другими коллегиальными органами управления МБОУ.

3.5. Рассмотрение ходатайств о награждении педагогических работников МБОУ за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

3.6. Анализ итогов учебно-воспитательного процесса.

3.7. Разработка рекомендаций по улучшению образовательной деятельности, целей и задач педагогического коллектива.

3.8. Оценка качества и результативности труда педагогических работников МБОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

- 4.1.Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
- 4.2.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 4.3.Заседания Педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.
- 4.4.Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 4.5.Для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы, могут собираться малые педсоветы.
- 4.6.Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. При утверждении решений приказами директора МБОУ их исполнение является обязательными для всех участников образовательного процесса.
- 4.7.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8.В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ по вопросам образования, родители (законные представители) и обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5.Права и ответственность членов Педагогического совета.

- 5.1.Члены Педагогического совета имеют право:
 - 5.1.1.создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - 5.1.2.принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию;
 - 5.1.3.участвовать в обсуждении и принятии локальных актов в соответствии с компетенцией Педагогического совета;
- 5.2.Члены педагогического совета несут ответственность за:
 - 5.2.1.ненадлежащее исполнение решений Педагогического совета;
 - 5.2.2.пропуски заседаний Педагогического совета без уважительной причины.

6.Документация Педагогического совета.

- 6.1.Заседания Педагогического совета оформляются в книге протоколов, где фиксируются все вопросы и предложения, выносимые на педагогический совет. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.
- 6.2.Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.
- 6.3.Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, утверждается подписью директора и печатью МБОУ.
- 6.4.Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ, хранится постоянно и передается по акту.