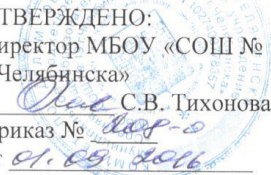


Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»
Протокол № 1
30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»
С.В. Тихонова
Приказ № 108-0
от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска» (далее - МБОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет МБОУ.

1.2. Совет МБОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБОУ и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом МБОУ и настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБОУ и принимаются на его заседании;

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБОУ

2.1. Разработка плана развития МБОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБОУ, для выполнения основных направлений деятельности МБОУ в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Защита законных прав обучающихся, работников МБОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация изучения спроса жителей района и города на предоставление МБОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.7. Согласование (утверждение) локальных актов МБОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Компетенции Совета МБОУ.

3.1. Совет МБОУ осуществляет руководство МБОУ в рамках установленной компетенции:

- принятие программы развития МБОУ по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), определение времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала МБОУ;
- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы МБОУ;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБОУ;
- согласование компонента образовательной программы ФГОС;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- согласование по представлению Руководителя МБОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- содействие оказанию материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии МБОУ. Принятие решения по порядку использования указанных средств;
- заслушивание отчета Руководителя МБОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБОУ;
- координирование создания на базе МБОУ общественных объединений участников образовательного процесса.

4. Состав Совета МБОУ.

4.1. Состав Совета МБОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Членом Совета МБОУ является директор. Члены Совета МБОУ работают на общественных началах.

В состав Совета МБОУ могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБОУ.

4.2. Совет МБОУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ;
- педагогических и иных работников МБОУ;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет.

4.2. Совет МБОУ избирает его председателя. Директор МБОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.4. Заседания Совета МБОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБОУ, Руководителя МБОУ, Учредителя).

4.5. Органы самоуправления МБОУ могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МБОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Организация деятельности Совета МБОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Внеочередные заседания Совета МБОУ проводятся по требованию одной трети его состава; собрания обучающихся старших классов, собрания родителей (законных представителей) обучающихся, Педагогического совета, директора МБОУ.

4.9. Заседание Совета МБОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета МБОУ.

4.10. Процедура голосования определяется Советом МБОУ.

5. Права и ответственность Совета МБОУ.

5.1. Все решения Совета МБОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся (не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания) до сведения коллектива МБОУ, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.2. Совет МБОУ имеет следующие права:

- член Совета МБОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета МБОУ;
- предлагать директору МБОУ план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительской общественности МБОУ;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором МБОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет МБОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в рамках своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ;
- упрочнение авторитетности МБОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета МБОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета МБОУ, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета МБОУ», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов Совета МБОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ.

Книга протоколов заседаний Совета МБОУ вносится в номенклатуру дел МБОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.