

ПРИКАЗ

От 01.09.2021г.

№ 221-о

Об организации горячего питания
Обучающихся МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска
на 1 полугодие 2021-2022 учебного года.

В целях реализации основных направлений социальной политики в г. Челябинске, создания оптимального режима питания обучающихся, создания здоровьесберегающих условий в образовательном учреждении, обеспечения обучающихся рациональным питанием ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов с 02.09.2021.
2. Согласовать меню горячего питания:
 - горячее питание для учащихся 1-4 классов;
 - завтраки и обеды для учащихся кадетских 5-9 классов;
 - завтраки и обеды для учащихся 1-4 С(К)К;
 - завтраки и обеды для учащихся 5-9 С(К)К;
 - обеды.
3. Утвердить график питания в школьной столовой.
4. Утвердить план мероприятий по организации здорового питания.
5. Классным руководителям:
 - 5.1. Организовать работу по увеличению охвата обучающихся горячим питанием;
 - 5.2. Обеспечить контроль за поведением обучающихся в обеденном зале;
 - 5.3. Обеспечить контроль за подачей заявок на питание;
 - 5.4. В срок до -05.09.2021 классным руководителям проверить актуальность списков малообеспеченных; опекаемых детей и детей из многодетных семей; детей из неблагополучных семей, а также семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации детей участников боевых действий; учащихся, имеющих заболевания; учащихся коррекционных классов, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных классах для организации льготного питания;
-до 14.09.2021 ответственному за питание откорректировать списки льготников по МБОУ.
 - 5.5. вести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания.
6. Ответственной за организацию горячего питания назначить Калинину Д.Р. и вменить в обязанности:
 - 6.1. координировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
 - 6.2. формировать сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
 - 6.3. вести реестр питающихся в школьной столовой;
 - 6.4. вносить предложения по улучшению организации питания;

- 6.5. организацию обсуждения данных вопросов на педсоветах, производственных совещаниях;
- 6.6. анализировать состояние питания в МБОУ
- 6.7. меню разместить на сайте МБОУ.
7. Медицинскому работнику Клепининой Н.А. вменить в обязанности:
- 7.1. Контроль условий доставки и качества поступающих продуктов питания;
- 7.2. контроль условий хранения и соблюдения сроков реализации скоропортящихся продуктов;
- 7.3. контроль закладки продуктов, технологию приготовления блюд, качество готовых блюд, в рамках бракеражной комиссии дает разрешение на выдачу блюд в питание детям;
- 7.4. контроль за отсутствием продуктов, запрещенных в питании детей;
- 7.5. анализ питания обучающихся, определение количества и качества достаточности предлагаемого учащимся набора продуктов;
- 7.6. контроль за санитарным состоянием пищеблока, правильностью обработки посуды, столовых приборов, работу холодильного оборудования;
- 7.7. контроль состояния здоровья работников пищеблока, соблюдение ими правил личной гигиены;
- 7.8. ведение медицинской документации по организации питания;
- 7.9. контроль за организацией профилактической витаминизации
8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Тихонова