

454077, г. Челябинск, ул. Мамина, 21, тел.: (351) 773-79-48, E-mail: chemou19@yandex.ru



Утверждаю  
 Директор МБОУ  
 «СОШ №19 г. Челябинска»

С.В. Тихонова

### План работы школьного спортивного клуба «Фаворит» на 2021-2022 учебный год

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, районных соревнованиях;
5. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. создание нормативно-правовой базы;
7. комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».
8. участие в Олимпиаде школьников

| Направление деятельности                    | Содержание деятельности  | Срок                  | Ответственные за исполнение       |
|---|--|-----------------------|-----------------------------------|
| <b>Организационная деятельность</b>         |  |                       |                                   |
| Выбор лидеров ШСК                           | подбор состава ШСК;  | Август-сентябрь 2021г | руководитель ШСК                  |
| Планирование и организация деятельности ШСК | - составление и утверждение планов работы ШСК на 2021-2022 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); | Август-сентябрь 2021г | Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК  |
| Создание Совета клуба                       | - разъяснительная работа с ученическими коллективами   | Август-сентябрь 2021г | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | школы, коллективами спортивных секций;   |  |   |
| <b>Методическая деятельность</b>   |  |  |   |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | - анализ имеющихся программ ДО;<br>- выявление круга интересов учащихся ОУ;<br>- написание программ ДО.  | В течение года   | Руководитель ШСК, педагоги ДО,                    |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом  | - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);<br>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.                             | В течение учебного года по плану, по индивидуальному у плану | Руководитель ШСК, педагоги ДО                     |
| Участие в конкурсах разного уровня   | - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;<br>- подготовка к соревнованиям, состязаниям;<br>- непосредственное участие в соревнованиях;<br>- подведение итогов. | В теч. уч. года по плану и годовому плану ОО                 | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы  | - выбор темы смотра;<br>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов;<br>- проведение выставки эмблем;<br>- анализ проведения.              | Апрель – май 2022г.  | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |
| Связь с социальными партнерами   | Участие в спортивных соревнованиях   | В течение учебного года                                      | Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК                  |
| Связь со школами района  | - обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;<br>- проведение совместных мероприятий.                                      | В течение учебного года                                      | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |
| Осуществление контроля над работой ШСК   | Проверка документации  | В течение учебного года                                      | Зам.дир. по ВР                                    |
| Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК                                    | - проверка планов специалистов;<br>- проверка ведения журналов педагогами ДО.  | В течение учебного года по плану контроля                    | Руководитель ШСК                                  |
| Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.   | - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);<br>- обеспечение участия  | В течение учебного года                                      | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК                 |

|   |  |                |                                |
|---|--|----------------|--------------------------------|
|   | <p>учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения мероприятия;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>  |                |                                |
| <p>Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО</p>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>  | сентябрь       | руководитель ШСК, мед.работник |
| <p>Обновление информационного стенд по ВФСК ГТО</p>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» ( ГТО)</li> </ul>   | ноябрь         | руководитель ШСК.              |
| <p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативные документы</li> <li>-положение о ВФСК ГТО</li> <li>-материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.</li> </ul> | сентябрь       | зам.дир по ВР, отв. за сайт    |
| <p>Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности,</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств,</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>  | В течение года | руководитель ШСК               |