

Принято
Протокол педагогического
совета № 1 от 28.08.19.



Утверждено
Директор МБОУ «СОШ №19
г. Челябинска»
С.В.Тихонова
Приказ № 221 от
«28» 08 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадетском корпусе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №19 г. Челябинска»

г. Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует деятельность кадетского корпуса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Челябинска» в образовательном пространстве МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска» (далее МБОУ).

1.2. Организационно кадетский корпус является отдельной структурной единицей МБОУ, имеет специальный учебный план дополнительного образования, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, а также внутреннюю организацию деятельности.

1.3. Кадетский корпус в образовательном пространстве МБОУ организуется на основании приказа директора МБОУ.

1.4. Администрация МБОУ в деятельности по организации учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе руководствуется

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- Уставом МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска»

- настоящим Положением.

2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы в кадетском корпусе.

2.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском корпусе вытекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

1) Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, формирования ключевых компетенций, воспитания у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей к правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

2) Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

2.2. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в образовательном пространстве кадетского корпуса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств,

умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, различных видах государственной службы.

2.3.Целями деятельности МБОУ в рамках подготовки кадет является

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей (начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам) на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования;

-создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

-регламентация системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, организованной на соблюдении воинских ритуалов, с выполнением требований внутреннего распорядка, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

-привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;

-создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве МБОУ, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;

-оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

3. Организация учебного и воспитательного процесса.

3.1.Образовательный процесс в кадетских классах строится в соответствии с образовательными программами уровней общего образования, который осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых МБОУ, и регламентируется расписанием занятий.

Общее образование в кадетском корпусе реализуется по уровням образования:

1) начальное общее образование – обеспечивает освоение учащимися младших кадетских классов образовательных программ начального общего образования и способствует становлению личности маленького человека и

гражданина, гуманистически ориентированного, обладающего чувством собственного достоинства, осознающего ценности свободы, уважающего права и свободы каждого;

II) основное общее образование – обеспечивает освоение учащимися кадетских классов образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III) среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На уровне среднего общего образования вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего или среднего профессионального образования.

Организационно кадетский корпус является структурой полного учебного дня с включением общеобразовательных предметов, занятий внеурочной деятельностью, занятий в объединениях дополнительного образования.

3.2. По окончании учебного года для кадет 4-10-х классов проводятся учебные сборы (в условиях городского или загородного лагеря) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья, совершенствования теоретических навыков и военную подготовку кадет.

3.3. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, социально-педагогической и физкультурно-спортивной направленности.

Программы внеурочной деятельности могут быть реализованы через систему социального и сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, культуры, спортивными сооружениями.

Кадетам рекомендуется заниматься в объединениях дополнительного образования, создаваемых при МБОУ, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

3.4. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

4. Порядок приема (перевода) и отчисления в структуру кадетских классов

4.1. В кадетские классы МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» принимаются несовершеннолетние граждане, имеющие соответствующий правилам приема уровень образования, годные по состоянию физического и психического здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетских классах.

4.2. Прием (перевод) в кадетские классы производится из числа детей, проявивших желание к освоению предметов кадетской направленности по образовательной программе МБОУ (в соответствии с учебным планом школы и учебным планом дополнительного образования МБОУ), по заявлению родителей (законных представителей).

При зачислении в кадетские классы учитываются рекомендации классного руководителя, психолога МБОУ, а также:

- результаты физической подготовленности учащегося;
- результаты собеседования с руководителем структурного подразделения, классным руководителем (командиром взвода), директором МБОУ.

4.3. В кадетские классы начальной школы МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска» принимаются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, годные по состоянию физического (не имеющие хронических заболеваний) и психического здоровья, что подтверждается наличием медицинской справки, заключения педагога-психолога, логопеда и изъявивших желание обучаться в данных классах, по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Преимущественным правом при зачислении в кадетские классы пользуются:

- проживающие в микрорайоне МБОУ;
- дети военнослужащих, проходящих действительную военную службу;
- дети граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более;
- дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- дети военнослужащих, воспитывающиеся без матери (отца);
- дети Героев Российской Федерации, а также лиц, награжденных другими правительственными наградами.

4.5. Зачисление в кадетский класс оформляется приказом директора и заключением договора с родителями (законными представителями).

4.6.Исключение из списков кадетского класса МБОУ возможно по ходатайству аттестационной комиссии если:

- кадет (воспитанник) своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников МБОУ, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, систематически, без уважительной причины, отсутствует на занятиях по программам дополнительного образования, если на конец учебного года не выполнено более 30 % учебного плана дополнительного образования кадетских классов;
- кадетом (воспитанником) совершено правонарушение (преступление);
- кадету (воспитаннику) по результатам аттестации рекомендовано перевестись в общеобразовательный класс.

Перевод осуществляется только приказом директора с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

4.7.За учащимися кадетских классов сохраняется право свободного перехода в другие классы МБОУ по заявлению родителей (законных представителей).

5.Права и обязанности участников образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского корпуса.

5.1.Участниками образовательного процесса в образовательном пространстве кадетского корпуса являются кадеты (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители).

5.2.Права и обязанности кадет

5.2.1.Кадеты (воспитанники) имеют право:

- получение бесплатного общего образования;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении МБОУ и классом (взводом) в форме, определенной Уставом МБОУ и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.2.2.Кадеты (воспитанники) обязаны:

- выполнять все требования Устава, локальных актов МБОУ, Устава кадетского корпуса МБОУ;
- для учащихся, принятых на обучение в кадетский корпус, является обязательным ношение форменной одежды, установленной МБОУ;
- быть всегда опрятными, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь;

- овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
- проходить аттестацию по результатам первого и второго полугодия;
- быть дисциплинированными, честными и правдивыми, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетских классов внутренний распорядок и дисциплину;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадета (воспитанника), кадетского корпуса и МБОУ;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим).

5.3.Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетских классов.

5.3.1.Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении кадетскими классами и МБОУ через представительство в Совете МБОУ и родительском комитете класса, работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом МБОУ, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц МБОУ о поведении кадета (воспитанника), степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- присутствовать на аттестации своего ребенка.

5.3.2.Родители (законные представители) обязаны:

- при поступлении кадета (воспитанника) в МБОУ и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ;
- незамедлительно сообщать классному руководителю (командиру взвода) об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать классного руководителя (командира взвода) об уважительных причинах отсутствия кадета (воспитанника) на занятиях.

- требовать от кадета (воспитанника) соблюдения режима дня и расписания обучения по образовательным и военным дисциплинам;
- обеспечить кадета (воспитанника) парадной формой (китель, брюки, белая рубашка, черные туфли, перчатки, пилотка), повседневная полевая форма (китель, брюки, черные туфли, футболка), спортивная (спортивный костюм, кроссовки) и прически: юноши (стрижка), девушки (уложенные волосы).
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу МБОУ;
- возмещать ущерб, причиненный кадетом (воспитанником) имуществу МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае выявления заболевания кадета (воспитанника) (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала МБОУ) освободить кадета (воспитанника) от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- по просьбе классного руководителя (командира взвода) приходиться для беседы при наличии претензий к поведению кадета (воспитанника) или его отношению к обучению или получению дополнительных образовательных услуг
- обеспечить кадета (воспитанника) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения педагогическим персоналом МБОУ обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям кадета (воспитанника).

5.4. Права и обязанности педагогического персонала МБОУ.

5.4.1. Педагогический персонал МБОУ имеет право:

- участвовать в управлении кадетским корпусом (классами), административной деятельности в рамках должностной инструкции, других локальных актов МБОУ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, инструментарий оценки знаний, универсальных учебных достижений кадет (воспитанников) в рамках, определенных общими целями;

5.4.2. Педагогический персонал МБОУ обязан:

- развивать потребности кадет (воспитанников) в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получение ими общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского образования;
- воспитывать у кадет (воспитанников) чувство патриотизма, готовности к защите Отечества; формировать чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к

учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;

-формировать у кадет (воспитанников) общую культуру, высокие морально-психологические, деловые и организаторские качества, физическую выносливость и стойкость;

-защищать права кадет (воспитанников);

-выполнять правила трудового распорядка;

6.Управление кадетским корпусом (классами) МБОУ.

6.1.Управление кадетским корпусом (классами) и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания административных и общественных форм управления.

6.1.1.Общественными формами управления кадетским корпусом (классами) являются Совет МБОУ, педагогический совет МБОУ, аттестационная комиссия кадетского корпуса МБОУ, родительский комитет кадетских классов.

6.1.2.Административно-педагогическое управление кадетским корпусом (классами) осуществляется непосредственно директором МБОУ, подчиненной ему администрацией, заместителем директора по воспитательной работе, руководителем структурного подразделения «Кадетский корпус МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска»», классными руководителями (командирами взводов) кадетских классов, как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском корпусе (классах).

6.2.Функциональные обязанности административного и педагогического персонала:

6.2.1.Директор МБОУ:

-координирует и управляет всей работой по обучению и воспитанию кадет (воспитанников) в образовательном пространстве кадетского корпуса;

-контролирует содержание и результаты учебно-воспитательной работы, патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса в образовательном пространстве кадетского корпуса;

-осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с воспитанниками кадетских классов, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;

-совершенствует учебно-материальную базу;

-руководит организацией отбора кандидатов на обучение в кадетских классах;

-контролирует работу аттестационной комиссии.

6.2.2.Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет учебный план, годовой календарный график, планирует методическую работу;
- организовывает преподавание учебных предметов (дисциплин) учебного плана в соответствии с расписанием, позволяющим оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- участвует в работе аттестационной комиссии;
- отвечает за информационное обеспечение, в рамках своей компетенции контролирует содержание сайта МБОУ.

6.2.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- составляет учебный план дополнительного образования (кадетской составляющей), расписание занятий объединений дополнительного образования с учетом занятий в рамках сетевого взаимодействия;
- обеспечивает социальное партнерство для выполнения задач кадетского образования;
- координирует воспитательную работу в кадетских классах;
- отвечает за информационное обеспечение, в рамках своей компетенции контролирует содержание сайта МБОУ;
- участвует в работе аттестационной комиссии.

6.2.4. Руководитель структурного подразделения «кадетский корпус МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска»»:

- обеспечивает поддержание внутреннего распорядка в расположении кадетского корпуса;
- в вопросах работы с кадетским корпусом (классом) подчиняется непосредственно директору;
- знает задачи обучения и воспитания кадет (воспитанников), учебные планы, программы, по которым обучаются кадеты (воспитанники);
- участвует в планировании, организации и ведении методической работы в образовательном пространстве кадетских классов;
- организовывает и направляет работу учителей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей (командиров взводов), тьюторов, работающих с кадетами (воспитанниками) в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетскими классами;
- выступает по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадет на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетских классов, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- организовывает разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информирует педагогов о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского образования, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных организаций страны, региона, МБОУ;

- поддерживает связь с социальными партнерами по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- контролирует успеваемость кадет (воспитанников), постоянно изучает и знает их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводит индивидуальную воспитательную работу;
- проводит занятия по военной подготовке кадет в рамках курса «Начальной военной подготовки» («Основ военного дела»), дополнительных и факультативных занятий, помогает кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организывает и проводит работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учит беречь школьное (классное имущество) и оборудование, прививает кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускает унижения их человеческого достоинства;
- требуя и строго следит за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка;
- руководит работой аттестационной комиссии.

6.2.5.Классный руководитель (командир взвода) назначается из числа наиболее опытных учителей МБОУ с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в образовательном пространстве кадетских классов.

Классный руководитель (командир взвода):

- координирует образовательный и воспитательный процессы в кадетском классе;
- осуществляет связь педагогов и родителей (законных представителей);
- участвует в подготовке мероприятий, конкурсов, сборов;
- сопровождает на воспитательных мероприятиях кадет (воспитанников);
- представляет интересы кадет (воспитанников) на педагогических советах, комиссиях и т.д.;
- лично проводит индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организует воспитательную среду в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; содействует диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике дивантного

поведения учащихся, организует физкультурно-оздоровительной работы класса;

-организовывает питание класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;

-организовывает все виды социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей кадет в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания;

-участвует в работе аттестационной комиссии.

6.3. Для организации системы управления кадетскими классами и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов из числа кадет (воспитанников) назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

6.3.1. Заместитель командира взвода (из числа кадет) подчиняется руководителю структурного подразделения и классному руководителю (командиру взвода) и является прямым начальником для кадет взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации руководителя структурного подразделения и классного руководителя (командира взвода).

Заместитель командира взвода обязан:

-оказывать помощь руководителю структурного подразделения и классному руководителю (командиру взвода) в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

-принимать участие в организации досуга кадет;

-представлять интересы кадет на аттестационной комиссии.

6.3.2. Командир отделения из числа кадет подчиняется руководителю структурного подразделения, классному руководителю (командиру взвода) и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные кадеты.

Командир отделения обязан:

-знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

-следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

-следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы одежды кадетами отделения.