



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

20.07.2021

№ 249-у

Об организации первого этапа  
приемной кампании в 1 классы  
на 2021/2022 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в 1 классы на 2021/2022 учебный год, на основании протоколов собеседования по вопросам формирования первых классов на 2021/2022 учебный год, в соответствии с планом работы Комитета по делам образования города Челябинска на 2021 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план приема учащихся в 1 классы (первый этап) на 2021/2022 учебный год (приложение).
2. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.):
  - 1) разместить на официальном сайте Комитета по делам образования города Челябинска информацию о плане приема учащихся в 1 классы (первый этап) на 2021/2022 учебный год;
  - 2) провести проверку деятельности общеобразовательных организаций по приему детей в 1 классы (апрель, июль 2021 года).
3. Директору МКУ «ЦО ДОО» (Сычева А.А.) в срок до 26.02.2021 направить информацию об ответственных лицах за сопровождение приемных кампаний в 1 классы общеобразовательных организаций по территориальной принадлежности (Ф.И.О., должность, контактные телефоны) на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 1) организовать первый этап приемной кампании в соответствии с планом (приложение);
  - 2) назначить ответственных лиц за сопровождение первого этапа приемной кампании в 1 классы;
  - 3) провести первый этап приемной кампании в 1 классы на 2021/2022 учебный год в следующие сроки:
    - а) начало первого этапа приемной кампании - 9.00 часов местного времени 01.04.2021;
    - б) окончание первого этапа приемной кампании – 16.00 часов местного

времени 30.06.2021;

4) организовать работу по приему заявлений и документов, а также регистрации заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» 01.04.2021 с 9.00 часов до 14.00 часов и далее по графику образовательной организации;

5) привлечь к работе 01.04.2021 специалистов, ответственных за прием заявлений и документов;

6) привлечь к работе 01.04.2021 оператора, ответственного за работу в модуле «Е-услуги. Образование»;

7) организовать 01.04.2021 с 9.00 часов до 14.00 часов присутствие представителя администрации образовательной организации, компетентного в вопросах приема в первые классы;

8) после 01.04.2021 осуществлять прием заявлений и документов строго в соответствии с установленным графиком;

9) направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 17.30 часов 30.06.2021 на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска для Грузиновой Г.А.;

10) разместить на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в общеобразовательную организацию, график приема заявлений и документов, примерную форму заявления, контактные телефоны, информацию об учредителе (адрес, телефон), о количестве мест в первых классах, о закрепленной территории (распоряжение Администрации города Челябинска о закрепленной территории), о способах подачи заявления и документов, о перечне документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета по делам образования города Челябинска Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портье

Грузинова Г.А.

700 18 03

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦО ДОО», СП МКУ «ЦОДОО» по Калининскому, Курчатовскому, Ленинскому, Советскому, Тракторозаводскому, Центральному районам, МБУ ДПО ЦРО (ОО)