

Принято

Педагогическим советом

Протокол от 30.08.16. № 1

Рассмотрено с учетом мнения
родительской общественности

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»



С.В. Тихонова

Приказ от 01.09.16. № 209-0

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного учреждения «Средней школы №19
г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №19 г. Челябинска» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013г (в ред. 21.04.16) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»

2. Перевод обучающихся в следующий класс. Условный перевод. Повторное обучение.

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. В соответствии с ч. 8 ст. 58 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Срок и порядок ликвидации академической задолженности устанавливается локальным актом МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска». Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в пределах одного учебного года (в указанный период не включаются время болезни обучающегося). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» и оформляется приказом директора школы.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. Комплектование контингента

4.1. Комплектование контингента обучающихся в классы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перевод обучающегося из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска».

4.2. Комплектование контингента профильных классов осуществляется на основании локального акта МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска».

4.3. Комплектование кадетских классов осуществляется на основании «Положения о кадетском корпусе МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска».

5. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

6. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»

в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

6.1. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по инициативе совершеннолетнего обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

6.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.6. МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» и подписью директора (уполномоченного им лица).

**7. Перевод учащегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»
из другой образовательной организации по инициативе совершеннолетнего
обучающегося или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося**

7.1. При переводе обучающегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» из другой образовательной организации родители (законные представители) или совершеннолетний обучающийся обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

При наличии свободных мест предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица);
- при переводе на уровень среднего общего образования предъявляется документ об основном общем образовании (оригинал).

7.2. Указанные в пункте 7.1. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

7.3. Зачисление обучающегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

7.4. МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска».

7.5. При переходе обучающегося в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» из другого ОУ осуществляющего обучение по основным общеобразовательным программам, МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется

также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Перевод обучающегося

в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

8.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

8.2. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

8.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

8.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

8.6. МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование

принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.9. МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

8.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

8.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

9. Порядок и основания отчисления обучающихся.

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем образовании);

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в связи с переводом в другое образовательное учреждение для продолжения освоения образовательной программы;

- переходом на обучение в форме семейного образования;

- по инициативе МБОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №185 от 15 марта 2013г (в ред. 21.04.16);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

9.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

9.4.При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

10.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска».

10.2.Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Педагогического совета.

10.3.После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №19 г. Челябинска», информационном стенде.

10.4.Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.