

Комитет по делам образования г. Челябинска

Принято
решением Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»
Протокол №_1
от «30» __августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 19
г. Челябинска»
С.В. Тихонова
Пр. № 198-о от «30» августа
2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №19 г. Челябинска»

I. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение информации об этих результатах и поощрениях в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- локальными нормативными актами и Уставом МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска» (далее – МБОУ).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ, а также поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в МБОУ, а также поощрений обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБОУ;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих

сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МБОУ;

- портфель достижений обучающегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- поощрение – способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, грамот, памятных подарков.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися образовательных программ,
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБОУ;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБОУ в интересах развития обучающихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), функционирование которой регламентируется нормативным локальным актом – Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку, выбор адекватных форм оценивания, контрольно-измерительных материалов, соответствующих возрасту обучающихся;
- индивидуализацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,
- организацию и участие в системных исследованиях, мониторингах (внутренних и внешних) индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий и пр.);

- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся положены следующие принципы планомерности, обоснованности, полноты, системности, открытости, результативности, непрерывности, достоверности.

III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся

3.1. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по плану внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования.

3.1.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные, метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.1.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования относятся:

- метапредметные и личностные результаты освоения основных образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, творческих, спортивных конкурсах, социально значимых проектах.

3.2. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (по текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности);
- промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию, проектной деятельности и др., в том числе проводимым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов федерального, регионального уровня, итоговой государственной аттестации, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Учет результатов освоения основных образовательных программ обучающимися осуществляется в формах оценивания, утвержденных в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в МБОУ.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и образовательных программ дополнительного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся образовательных программ, относятся:

- сводные ведомости успеваемости по итогам учебного года;
- журналы внеурочной деятельности;
- журналы индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов;
- личные дела обучающихся;
- книги учёта и выдачи бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании;

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся образовательных программ, относятся:

- электронные дневники;
- электронные классные журналы;
- электронные журналы дополнительного образования.

4.3.3. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся образовательных программ, относятся личные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, портфель достижений обучающихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ может определяться решением администрации, педагога, педагогического совета, родительским собранием.

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов по предметам учебного плана осуществляется:

- в электронных классных журналах;
- в журналах индивидуально-групповых занятий, элективных и факультативных курсов.

4.5. Учёт индивидуальных образовательных результатов по программам внеурочной деятельности осуществляется в журналах внеурочной деятельности, дополнительного образования.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- документ об образовании;
- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью исходной образовательной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей, призёров и лауреатов олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в исследовательской работе, спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, фестивалей и др.;
- свидетельства, удостоверения.

4.6. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся может использоваться Портфель достижения обучающегося, в который могут быть включены как сами творческие, исследовательские и иные работы обучающихся, так и документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты и (или) поощрения обучающихся.

4.7. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения основных образовательных программ заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего или среднего общего образования, и выставляются в аттестат об основном общем образовании.

V. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений, полученных в других образовательных организациях

5.1. Учёт индивидуальных образовательных результатов, представленных в виде табеля отметок, полученных в других образовательных организациях, а также отметок, выставленных в личном деле обучающегося, является обязательным.

5.2. Учёт иных индивидуальных результатов (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.), полученных в других образовательных организациях, осуществляется на добровольной основе, на основании волеизъявлений обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

5.3. Учет индивидуальных образовательных результатов и поощрений обучающихся проводится педагогическими работниками МБОУ под контролем заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

VI. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся и поощрений обучающихся

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБОУ исключительно в интересах обучающихся.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных

законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений обучающихся могут быть использованы с целью поощрения.

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ОУ, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VII. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений

7.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися :основных образовательных программ и поощрений обучающихся осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с порядком, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

- книга учёта бланков и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании – 75 лет;

- классные журналы – 5 лет в бумажном и электронном виде, далее изъятые из классных журналов ведомости успеваемости в бумажном виде – 25 лет;

- протоколы промежуточной аттестации – 3 года

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, согласовывается с Советом ОУ и утверждается приказом директора.

8.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеют право Педагогический совет, Совет ОУ.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.