

Согласовано:
Советом школы

Принято с учетом мнения родительской
общественности

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ № 19 г. Челябинска»
С.В. Тихонова
приказ от № 1320



Порядок обеспечения питанием обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №19 г.Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средней общеобразовательной школе №19 г. Челябинска» (далее МБОУ) из счета бюджетных ассигнований и родительских средств разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
- от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Решению Челябинской городской Думы от 25 августа 2020 г. N 11/10.

2. Порядок определяет служебный порядок обеспечения бесплатным питанием, в том числе горячим питанием, молоком (молочной продукцией), предоставления льгот при организации питания обучающихся в МБОУ.

3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- 1) бесплатное питание - питание, безвозмездно предоставляемое обучающимся по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации;
- 2) бесплатное горячее питание - питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, безвозмездно предоставляемое не менее одного раза в день обучающимся в образовательных организациях по образовательным программам начального общего образования по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ.

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, указанных в Федеральных законах от 31 марта 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлении Правительства РФ от 20 февраля 2006 года N 95 "О порядке и условиях признания лица инвалидом".

4. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ.

5. Предоставление бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставление льготной компенсации, обеспечение молоком (молочной продукцией) осуществляется на основании представления в МБОУ родителем (законным представителем) обучающегося заявления и документов, установленных Порядком, в



зависимости от категории обучающихся. Документы представляются ежегодно на соответствующий учебный год.

Форма заявления устанавливается локальными нормативными актами МБОУ.

6. Решение о предоставлении бесплатного (в том числе горячего питания) и льготного питания, а также предоставлении денежной компенсации, обеспечении молоком (молочной продукцией) принимает руководитель МБОУ в течение 5 рабочих дней с даты представления родителем (законным представителем) обучающегося документов, установленных Порядком.

7. Основанием для отказа в принятии решения, указанного в пункте 6 Порядка, является:

- 1) непредставление документов, установленных Порядком;
- 2) представление документов неуполномоченным лицом.

8. Руководитель МБОУ ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Комитет по делам образования города Челябинска отчет об обеспечении бесплатным питанием, предоставлении льготного питания, а также о предоставлении денежной компенсации и счет об обеспечении молоком (молочной продукцией) в соответствии с формой, утверждаемой приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска.

9. Финансовое обеспечение бесплатного питания, в том числе горячего питания, молока (молочной продукции), предоставляемых льгот при организации питания обучающихся в МБОУ осуществляется за счет средств бюджета города Челябинска, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Челябинска.

II. Случаи, дающие право на обеспечение питанием обучающихся в МБОУ за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска

10. Право на бесплатное питание имею:

- 1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) и дети-инвалиды, осваивающие образовательные программы:
 - в МБОУ, в том числе осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - на дому.

11. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют обучающиеся по программам начального профессионального образования в образовательных организациях в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в организации.

12. Право на получение горячего питания имеют следующие категории обучающихся:

- 1) дети из малообеспеченных семей;
- 2) дети с нарушениями здоровья, имеющими заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной степени) (код по международной статистической



классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10.IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45);

- 3) дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) дети с нарушениями здоровья, за исключением перечня заболеваний, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;
- 5) дети из многодетных семей;
- 6) дети из семей участников боевых действий;
- 7) обучающиеся кадетских или спортивных классов.

13. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют обучающиеся по программам начального общего образования в МБОУ в период учебного процесса, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ.

III. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в МБОУ.

14. Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

15. Бесплатное питание обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании представления в МБОУ родителем (законным представителем) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
- 4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертизы комиссии об установлении ребенку инвалидности.

16. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

17. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

18. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов не предоставляется в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ, при этом, выплата денежной компенсации не производится.



В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется денежная компенсация в соответствии с разделом IV Порядка.

19. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, определяется в соответствии с правовым актом Администрации города Челябинска.

IV. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий или обучающихся на дому

20. Обеспечение питанием обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, осуществляется в виде выплаты денежной компенсации.

21. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законному представителю) (далее - заявитель), проживающему совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом.

22. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в МБОУ следующие документы:

1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС обучающегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;

5) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с обучающимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;

6) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

23. Предоставление денежной компенсации обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ, при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности, изменения формы обучения обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида.

24. В случае принятия руководителем МБОУ решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 5 апреля 2020 года и до окончания текущего учебного года в виде единоразовой выплаты:



- 2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце) и до окончания обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в случае реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, возникших после введения в действие Порядка.
25. Предоставление денежной компенсации осуществляется МБОУ ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.
26. Размер предоставляемой денежной компенсации, выделяемой на бесплатное питание в день на одного обучающегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, осваивающих основные общеобразовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, карантина, режима самоизоляции в связи с распространением коронавирусной инфекции или обучающихся на дому, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.
27. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения в режиме реализации основной общеобразовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий, установленных локальными нормативными актами МБОУ, либо обучения на дому.

V. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся МБОУ

28. Бесплатное питание обучающимся МБОУ, указанных в подпунктах 2), 3), 4) пункта 10 Порядка, предоставляется на основании представления в МБОУ родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:
- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номера СНИЛС обучающегося;
 - 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
 - 3) копия свидетельства о рождении обучающегося.
29. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ либо из соответствующего списочного состава обучающихся, указанных подпунктах 2), 3), 4) пункта 10 Порядка.
30. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка; но не ранее даты возникновения образовательных отношений.
31. Бесплатное питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ, при этом выплата денежной компенсации не производится.
32. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

VI. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по программам начального общего образования в МБОУ



33. Для получения обучающимся бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в МБОУ следующие документы:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

34. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ либо начала обучения по программам основного общего или среднего образования.

35. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

36. Бесплатное горячее питание не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ, при этом выплата денежной компенсации не производится.

37. Размер бюджетных средств, выделяемых на бесплатное горячее питание в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

VII. Предоставление льготы при организации питания обучающихся МБОУ

38. Под льготой при организации питания обучающихся в рамках настоящего раздела понимается частичное финансирование общей стоимости питания обучающегося за счет бюджетных средств, предоставляемое по месту обучения в период учебного процесса в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным локальным нормативным актом МБОУ.

39. Льгота при организации питания обучающимся, указанным в пункте 12 Порядка, предоставляется на основании направляемых в МБОУ родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося, с указанием номера СНИЛС обучающегося;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося;
- 4) для категории обучающихся "дети из малообеспеченных семей" - копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);
- 5) для категории обучающихся "дети с нарушениями здоровья", "дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем,



- связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45)" - копия выписки из медицинской карты обучающегося, заверенная медицинским работником МБОУ либо справки из медицинского учреждения по месту проживания обучающегося;
- 6) для категории обучающихся "дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" - копия протокола Комиссии МБОУ об отнесении обучающихся к льготной категории "Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации";
- 7) для категории обучающихся "дети из многодетных семей" - копия документа, подтверждающего наличие на своем содержании трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет: удостоверения многодетной семьи либо свидетельства о рождении трех и более детей;
- 8) для категории обучающихся "дети из семей участников боевых действий" - копия удостоверения ветерана боевых действий, справки из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях либо удостоверения члена семьи погибшего, ветерана боевых действий;
- 9) для категории "обучающиеся кадетских классов или спортивных классов" - копия приказа об утверждении списочного состава обучающихся, занимающихся в кадетском или спортивном классе МБОУ.
40. Предоставление льготы при организации питания прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ либо при прекращении оснований отнесения обучающегося к категории, указанной в пункте 12 Порядка.
41. При прекращении оснований для отнесения обучающегося к льготной категории родитель (законный представитель) обязан письменно уведомить МБОУ в 5-дневный срок с даты прекращения указанных оснований.
42. Предоставление льготы при организации питания осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.
43. Льгота при организации питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ, при этом выплата денежной компенсации не производится.
44. Размер бюджетных средств, выделяемых на предоставление льготы при организации питания в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

VIII. Обеспечение молоком (молочной продукцией) обучающихся по программам начального общего образования в МБОУ

45. Для получения обучающимся молока (молочной продукции) родители (законные представители) обучающегося по программам начального общего образования представляют в МБОУ следующие документы:



- 1) заявление родителя (законного представителя) обучающегося с указанием номера СНИЛС обучающегося по программам начального общего образования;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося по программам начального общего образования;
- 3) копия свидетельства о рождении обучающегося по программам начального общего образования.

46. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования прекращается в случае отчисления (выбытия) обучающегося из МБОУ либо начала обучения по программам основного общего и среднего образования.

47. Предоставление молока (молочной продукции) обучающимся по программам начального общего образования осуществляется с даты принятия решения, указанного в пункте 6 Порядка, но не ранее даты возникновения образовательных отношений.

48. Обучающиеся по программам начального общего образования обеспечиваются молоком (молочной продукцией), в том числе в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также осваивании общеобразовательной программы на дому.

49. В период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, при освоивании общеобразовательной программы на дому, выдача образовательной организацией молока (молочной продукции) производится родителям (законным представителям) обучающегося по программам начального общего образования на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

50. Порядок выдачи молока (молочной продукции) в период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий либо обучения на дому устанавливается локальным нормативным актом МБОУ.

51. Молоко (молочная продукция) не предоставляется обучающимся в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в МБОУ, при этом выплата денежной компенсации не производится.

В дни обучения с применением дистанционных образовательных технологий или обучения на дому предоставление молока (молочной продукции) осуществляется в соответствии с пунктами 49, 50 Порядка.

52. Обучающиеся обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в соответствии с "ГОСТ 32252-2013. "Межгосударственный стандарт. Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия".

53. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1–4 классов МБОУ в виде порционной упаковки 0,2 л. ежедневно (в учебное время) в качестве дополнительного питания.

54. Классные руководители формируют списки обучающихся 1–4 классов на получение бесплатного школьного молока по заявлению родителей (законных представителей).

55. Список обучающихся на получение бесплатного школьного молока утверждается директором МБОУ.

56. Допускается исключение обучающихся из числа получающих школьное молоко по заявлению родителей (законных представителей) с учётом медицинских показаний (без представления медицинской справки).



57. Выдача молока проводится по фактическому присутствию обучающегося в МБОУ.
58. Выдача школьного молока обучающимся производится на перемене после 2 или 3 урока.
59. Получение и хранение школьного молока.
- 59.1. Ответственным за получение и хранение школьного молока является материально-ответственное лицо в МБОУ, назначенное приказом директора МБОУ.
- 59.2. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C.
- 59.3. Срок хранения упакованного школьного молока не должен превышать даты, указанной на упаковке.
60. Обязанности.

60.1. Классные руководители:

- собирают письменные согласия (не согласия) родителей (законных представителей);
- ежедневно предоставляют заявку по фактическому присутствию детей;
- ведут табель учета выдачи молока обучающимся своего класса;
- выдают молоко обучающимся своего класса.

60.2. ответственный за питание в МБОУ:

- контролирует ведение табеля классными руководителями;
- ведет сводный реестр выдачи молока;
- ведет накопительную ведомость (приход/расход).

60.3. материально-ответственное лицо, отвечающее за прием, хранение и выдачу молочной продукции:

- принимает молочную продукцию по накладным от поставщика;
- обеспечивает хранение и выдачу молока классным руководителям в соответствии с ежедневной заявкой;
- ведет журнал прихода и выдачи товарно-материальных ценностей.

61. Размер бюджетных средств, выделяемых на обеспечение обучающихся молоком (молочной продукцией), определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

IX. Порядок организации питания

62. Организация питания обучающихся и сотрудников в МБОУ осуществляется на основании договора с третьими лицами.

63. Приказом руководителя МБОУ из числа работников МБОУ назначается ответственный за организацию питания в МБОУ.

64. Питание обучающихся в МБОУ организуется в дни занятий и организации каникулярного отдыха и оздоровления. Режим питания обучающихся утверждается руководителем МБОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

65. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного руководителем МБОУ.

При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в МБОУ, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

66. Ежедневное меню утверждается руководителем МБОУ.



67. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

X. Финансовое обеспечение предоставленного питания

68. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

-средств городского, областного и федерального бюджетов, предоставляемых на социальную поддержку, в форме льготы на оплату питания детей, обучающихся в МБОУ;

-средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в МБОУ (далее – родительская плата за питание обучающихся).

69. Размер родительской платы за питание обучающихся определяется как разница между месячными расходами на питание одного обучающегося и размером частичной оплаты питания за счет бюджетных средств. Либо 100% родительской платы (при отсутствии льгот).

70. Внесение родительской платы за питание детей в МБОУ, осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца на расчетный счет организации, осуществляющей организацию питания.

71. Размер родительской платы за питание обучающихся в МБОУ, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения МБОУ.

XI. Распределение прав и обязанностей при организации питания в МБОУ

72. Руководитель МБОУ:

-несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ и настоящим Положением;

-обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

-назначает из числа работников МБОУ ответственного за организацию питания в МБОУ;

-обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общественных объединений МБОУ.

73. Ответственный за организацию питания в МБОУ (бухгалтер курирующий питание):

-координирует деятельность классных руководителей;

-формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;

-ведет реестр питающихся в школьной столовой;

-вносит предложения по улучшению организации питания.

74. Классные руководители МБОУ:



-ежедневно (не позднее, чем за 1 час до предоставления питания в день питания) предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;

-ведут ежедневный табель учета питающихся обучающихся;

-осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

-предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

-выносят на обсуждение на оперативных совещаниях, заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

75. Родители (законные представители) обучающихся:

-своевременно предоставляют документы для организации питания;

-своевременно вносят плату за питание ребенка;

-своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

-вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

-вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

XII. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся МБОУ

76. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ приказами руководителя создаются бракеражная комиссия, комиссия по контролю за питанием и соблюдению санитарных правил.

77. В состав бракеражной комиссии входят:

- заведующий производством;

- представитель администрации образовательной организации;

- медицинский работник.

77.1. Бракеражная комиссия ежедневно:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

- ведет бракеражный журнал.



78. В состав комиссии по контролю за питанием и соблюдению санитарных правил входят:

- директор МБОУ;
- заместитель директора по экономической работе МБОУ;
- заместитель директора по воспитательной работе МБОУ;
- медицинский работник.

78.1. Комиссия по контролю за питанием и соблюдению санитарных правил ежемесячно:

- контролирует соблюдение санитарных норм на пищеблоке;
- контролирует соблюдение порядка учета и списания обучающихся столовой;
- контролирует соответствие приемного расписания меню фактическому;
- контролирует организацию посещения столовой дежурства педагогов;
- контролирует обеспеченность и санитарное состояние столовой мебели, столовых приборов, посуды, спецодежды.

XIII. Заключительные положения

80. В целях совершенствования организации питания обучающихся МБОУ:

- Организует постоянную информационно-рекламную и родительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках школьной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- Оформляет и постоянно (не реже один раз в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Организует систематическую работу по проведению мероприятий, посвященные вопросы обеспечения ежедневного сбалансированного питания, привлекает родителей к работе с целью формирования правильного образа жизни, правильного питания в детском возрасте, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, развития культуры питания, организации досуга и пропаганде здорового образа жизни;
- Содействует созданию системы социальной экспертизы организации школьного питания, общественных родительских объединений, возможностей создания мобильных рабочих групп заинтересованных ведомств и организаций;
- Обеспечивает в части своей компетенции координацию работы различных служб и учреждений по качеству школьного питания;
- Проводит мониторинг организации питания (в установленные сроки и нормам) направляет в муниципальный орган управления по показателям эффективности реализации мероприятий, в том числе:
 - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
 - б) обеспеченность пищеблоков современным оборудованием;
 - в) удовлетворенность детей и родителей питанием.



и своевременно (согласно установленным срокам) направляет в орган управления образования сведения по результатам отраслевой целевой программы, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) обеспеченность пищеблоков современным технологическим оборудованием;

в) удовлетворенность детей и родителей питанием.

82. В целях информирования всех участников образовательного процесса МБОУ на официальном сайте размещает полную информацию по организации питания школьников.

