



**Диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-х классов при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект)**

**Совещание для специалистов, ответственных за подготовку и проведение**

**Челябинск,**

**17 декабря 2021 года**



# ВСТУПИТЕЛЬНОЕ СЛОВО

**Андрей Александрович Барабас,**  
директор ГБУ ДПО РЦОКИО,  
кандидат педагогических наук,  
почетный работник общего образования  
Российской Федерации, член Учебно-  
методического объединения по общему  
образованию Челябинской области

# Диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-ых классов (индивидуальный проект)



Время	Вопрос	Докладчик
14:50 – 15:00	Регистрация участников (онлайн)	Сотрудники организационно-издательского отдела
15:00 – 15:05	Вступительное слово	<b>Барабас А.А.</b> , директор ГБУ ДПО РЦОКИО, к.п.н., почетный работник общего образования Российской Федерации, член Учебно-методического объединения по общему образованию Челябинской области
15:05 – 15:20	Цели и задачи проведения диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов в рамках регионального мониторинга качества общего образования. Порядок проведения диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся 7-х классов	<b>Мананникова Н.Г.</b> , начальник управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
15:20 – 15:30	Особенности содержания контрольных измерительных материалов	<b>Титаренко Н.Н.</b> , руководитель метапредметной лаборатории начального общего образования ФГБОУ ВО «ЮУрГГПУ», к.п.н., доцент
15:30 – 15:40	Функции специалистов, сопровождающих процедуры проведения диагностики уровня достижения метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности обучающихся 7-х классов	<b>Максимова Н.И.</b> , методист управления оценки качества образования ГБУ ДПО РЦОКИО
15:40 - 15:50	Особенности заполнения отчетных форм	<b>Морозов И.В.</b> , начальник отдела анализа и интерпретации результатов ГБУ ДПО РЦОКИО
15:50– 16:00	Ответы на вопросы	<i>Все специалисты</i>



ОЦЕНКА ГИБКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ КАК ЧАСТЬ СИСТЕМЫ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИИ:  
ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ



## НАВЫКИ 21 ВЕКА

### БАЗОВЫЕ НАВЫКИ

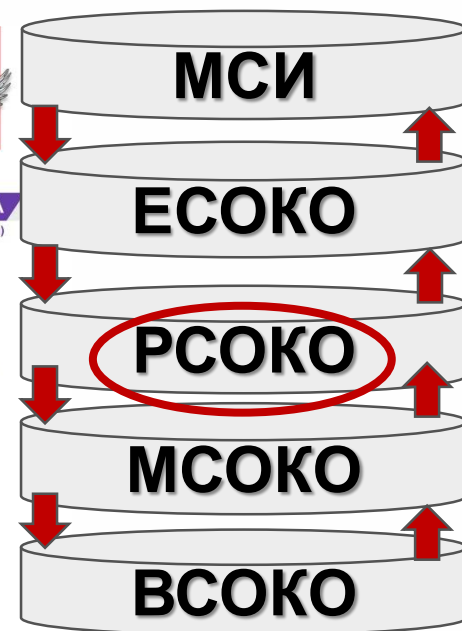
- ЧИТАТЕЛЬСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- ИКТ-ГРАМОТНОСТЬ
- ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ
- КУЛЬТУРНАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ГРАМОТНОСТЬ И ДР.

### ГИБКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ
- КРЕАТИВНОСТЬ (ТВОРЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ)
- РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ
- ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ
- РАБОТА В КОМАНДЕ И ДР.

### ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА (СОЦИАЛЬНО-ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ)

- АДАПТИВНОСТЬ,  
КОРРЕКТНОСТЬ  
НАСТОЙЧИВОСТЬ И ДР.



Дата	Исследование	Обучающиеся	Объект
17 ноября 2021 года	областная контрольная работа	10 классы	Метапредметные планируемые результаты и функциональная грамотность
10 января – 18 марта 2022 года	индивидуальный проект	7 классы	
20 апреля 2022 года	комплексная работа	4 классы	

## Функциональная грамотность обучающихся

– это знания и умения, необходимые для полноценного функционирования в современном обществе, то есть для решения широкого диапазона задач в различных сферах человеческой деятельности, общения, социальных отношений



## Цель:

мониторинг качества результатов обучения на всех уровнях управления образованием от регионального до уровня ОО



Вход в систему  
"Управление качеством общего образования"

Имя пользователя

Пароль

Войти

Информация  
в личных кабинетах ОО

Ежегодные отчеты в  
**Министерство**  
образования и  
науки  
Челябинской  
области



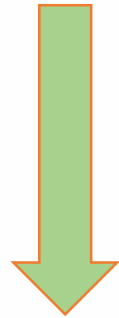
**Цели и задачи проведения  
диагностики уровня индивидуальных  
достижений обучающихся 7-х классов  
в рамках регионального мониторинга  
качества общего образования.**

**Порядок проведения диагностики  
уровня достижения метапредметных  
планируемых результатов и  
функциональной грамотности  
обучающихся 7-х классов**

**Наталья Геннадьевна Мананникова,**  
начальник управления оценки качества  
образования ГБУ ДПО РЦОКИО



## Цель проведения исследования:



получение реальных и достоверных данных об уровне достижения планируемых метапредметных результатов и функциональной грамотности обучающимися при освоении основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО для принятия управленческих решений по повышению качества образования

# Задачи проведения диагностики:



- **обеспечить** единое оценочное пространство в системе образования Челябинской области посредством единой модели проведения (выполнение индивидуального проекта), разработки и использования единых контрольных измерительных материалов, единых подходов к оцениванию;
- **осуществить** сбор, обобщение и анализ информации об уровне сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 7-х классов;
- **определить** уровень достижения обучающимися планируемых метапредметных результатов, выявить тенденции на основе полученных результатов, с учетом контекстной информации
- *определить уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся, выявить тенденции на основе полученных результатов, с учетом контекстной информации*
- **выявить** предпочтения обучающихся в выборе типа проекта и образовательных областей для работы над темой проекта
- **использовать** результаты исследования в качестве самодиагностики ОО по реализации ФГОС ООО

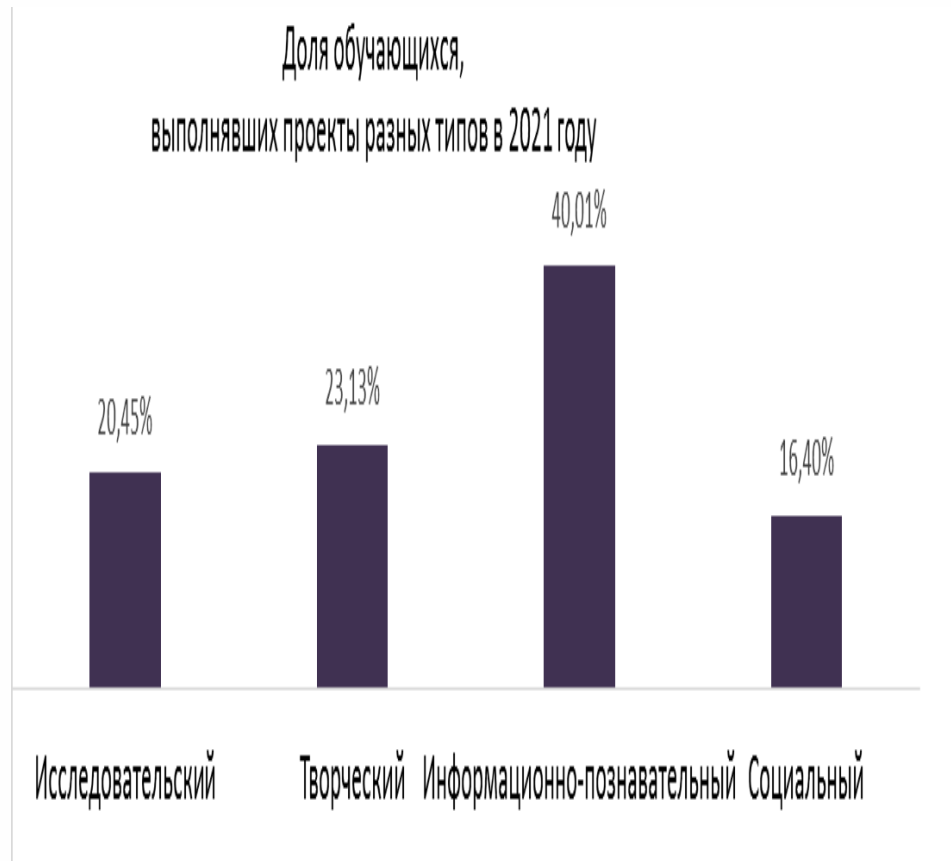


# Итоги РИКО-7 2021 года

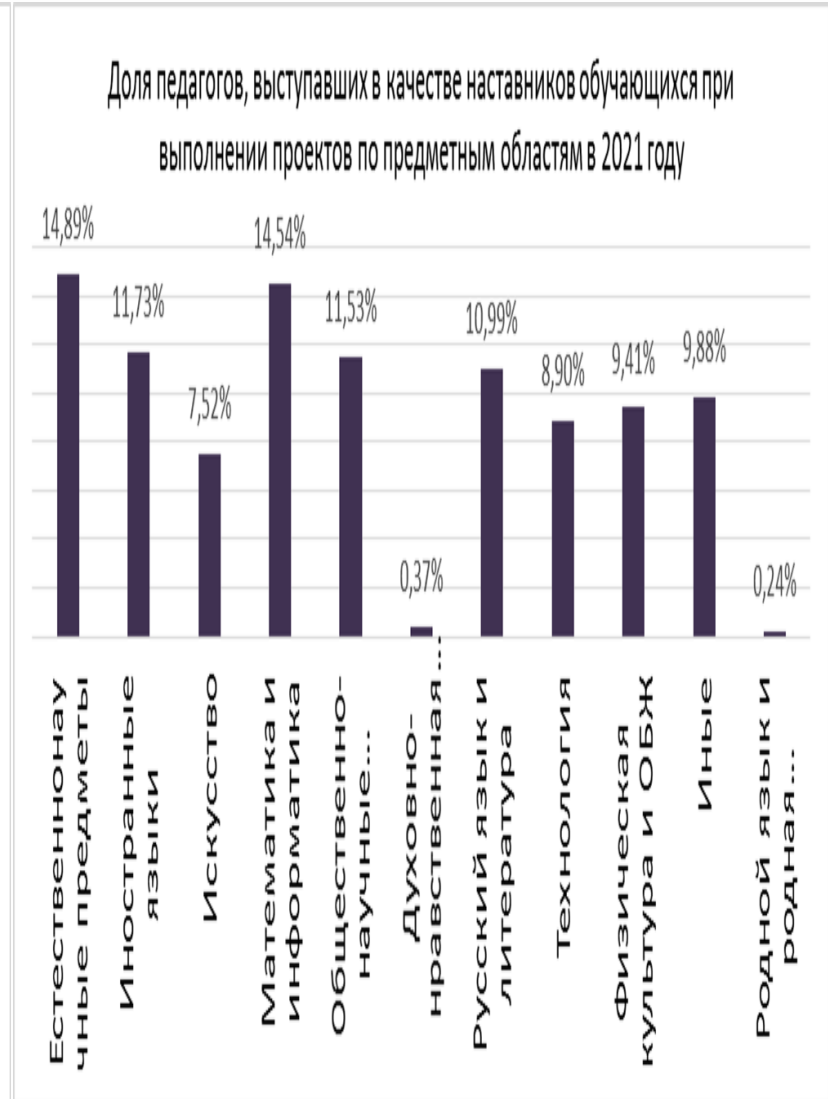
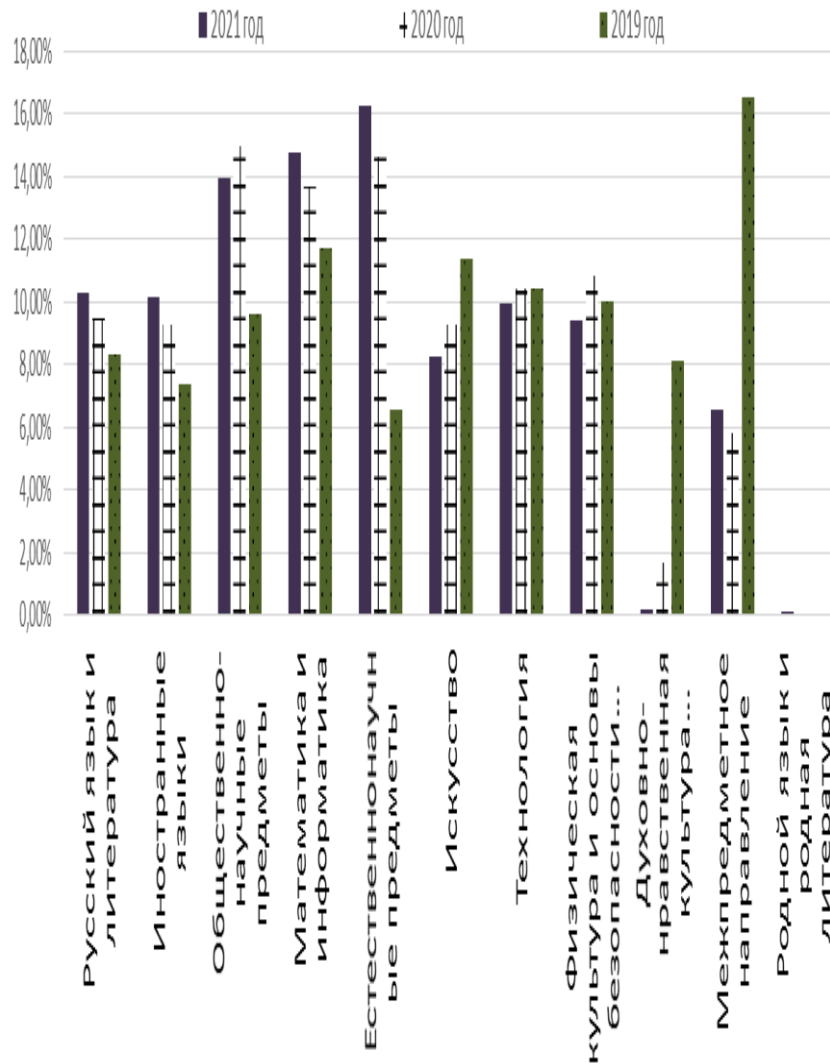


## Всего участников

- 43 МОУО
- 686 ОО
- 34 607 участника



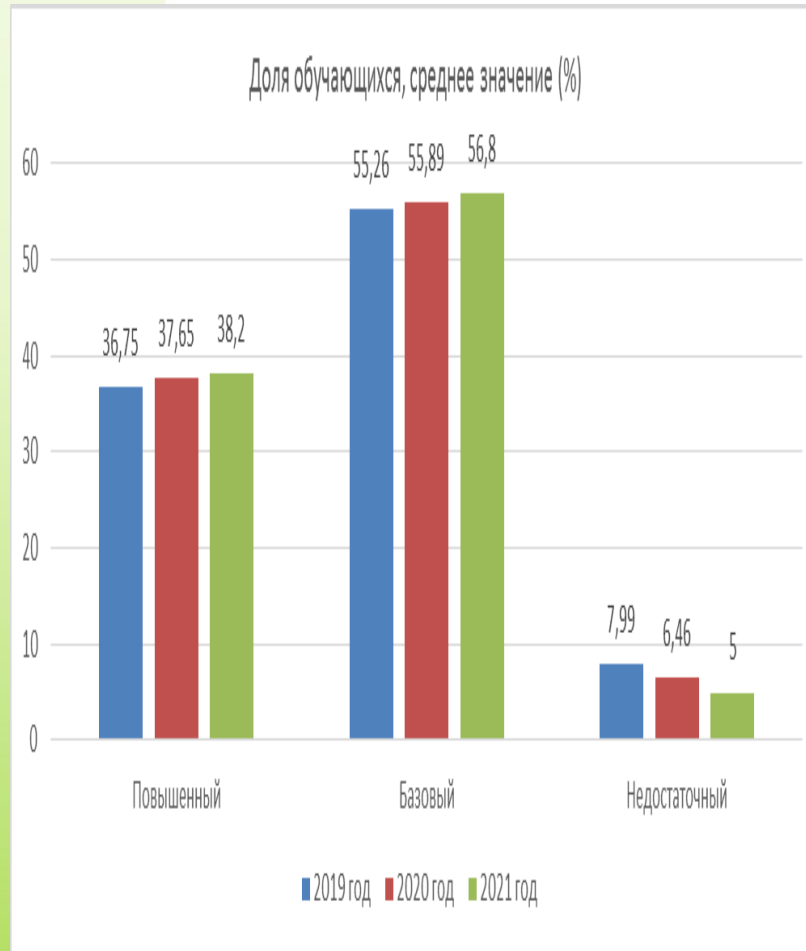
# Итоги РИКО-7 2021 года



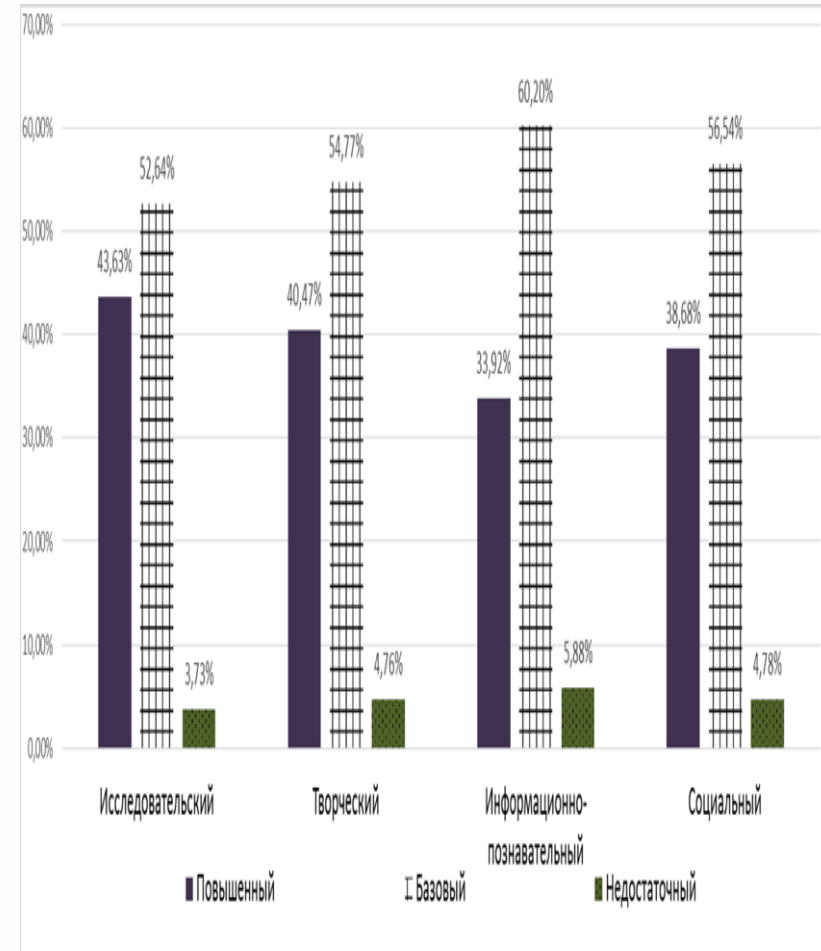
# Итоги РИКО-7 2021 года



## Уровень достижения в метапредметных планируемых результатов



## Уровень достижения метапредметных планируемых результатов по типам проектов

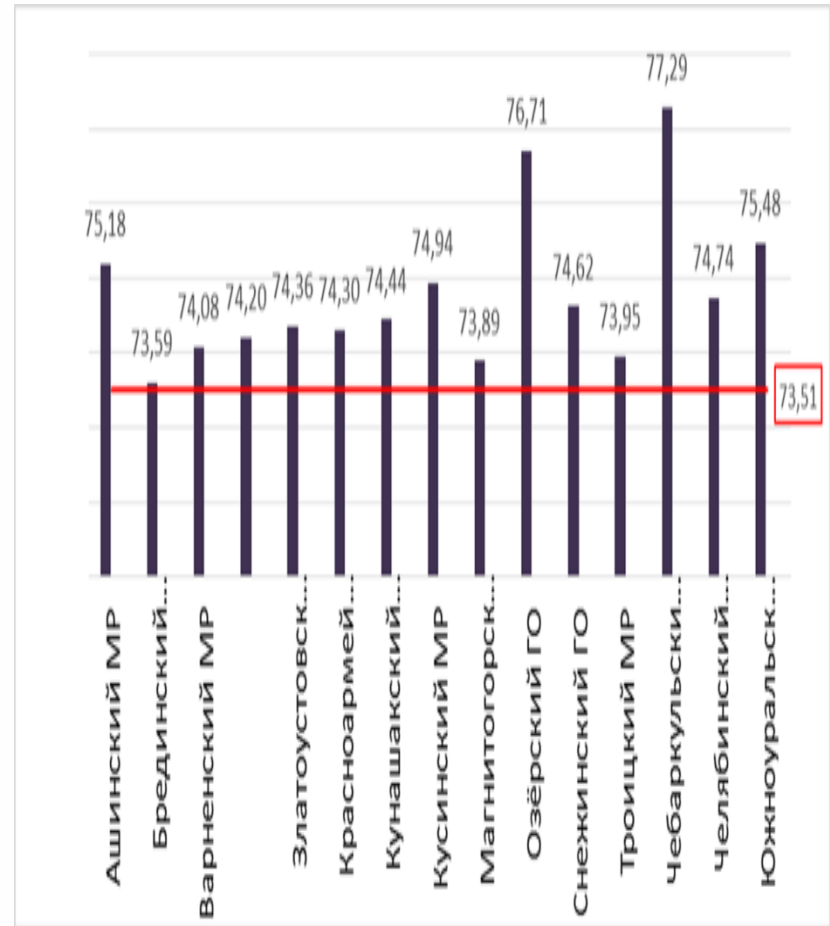
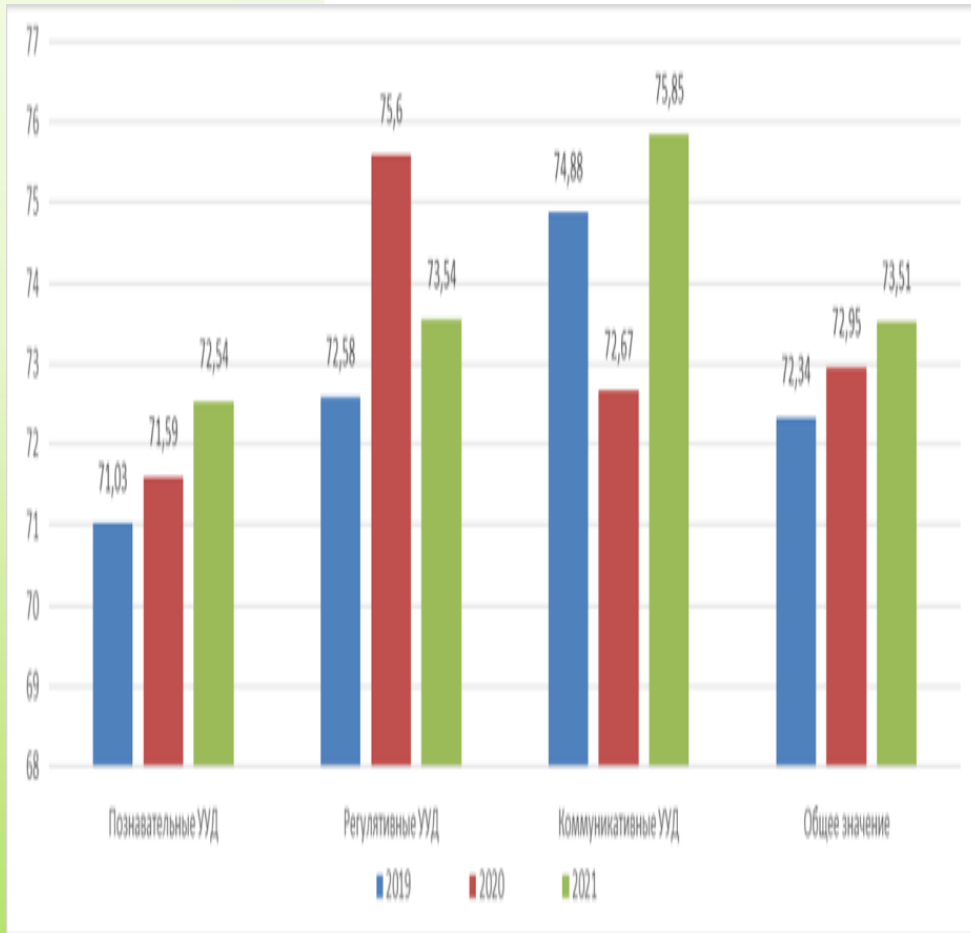


# Итоги РИКО-7 2021 года



Среднее значение уровня сформированности групп УУД (познавательных, регулятивных, коммуникативных)

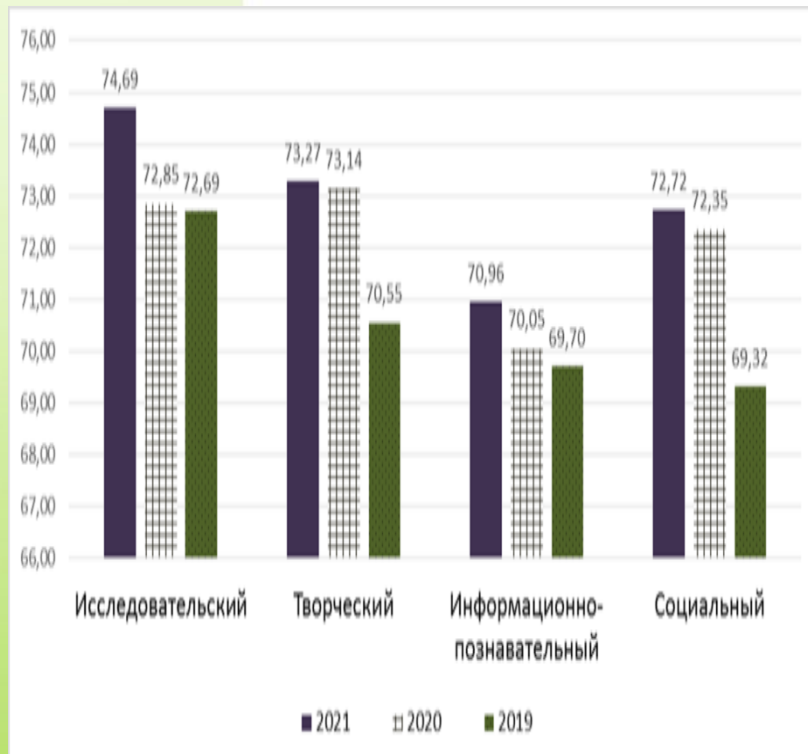
Распределение результатов по уровню сформированности групп УУД выше среднего показателя по Челябинской области



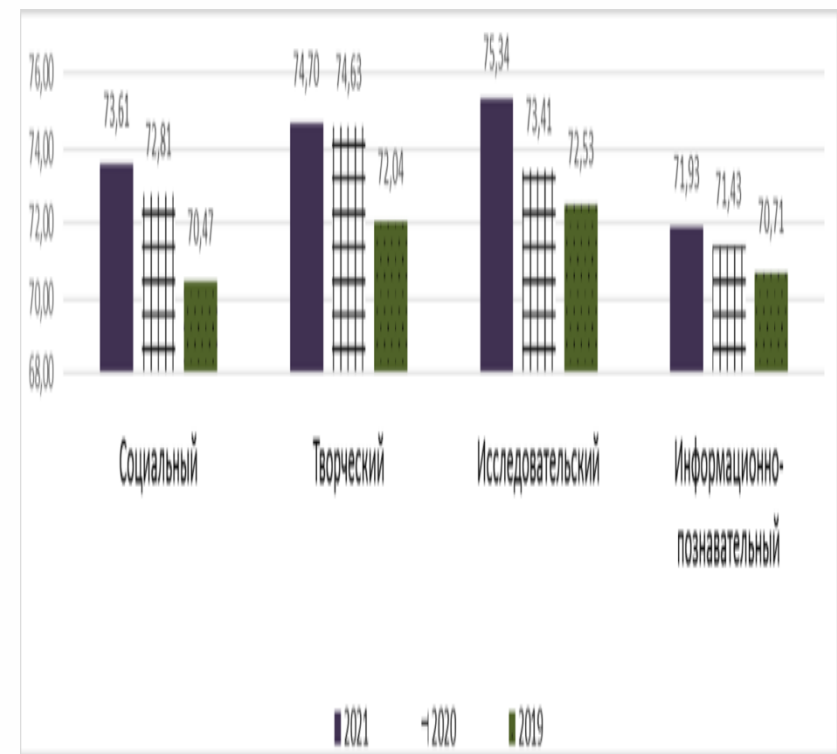
# Итоги РИКО-7 2021 года



## Уровень сформированности познавательных УУД по типам проектов



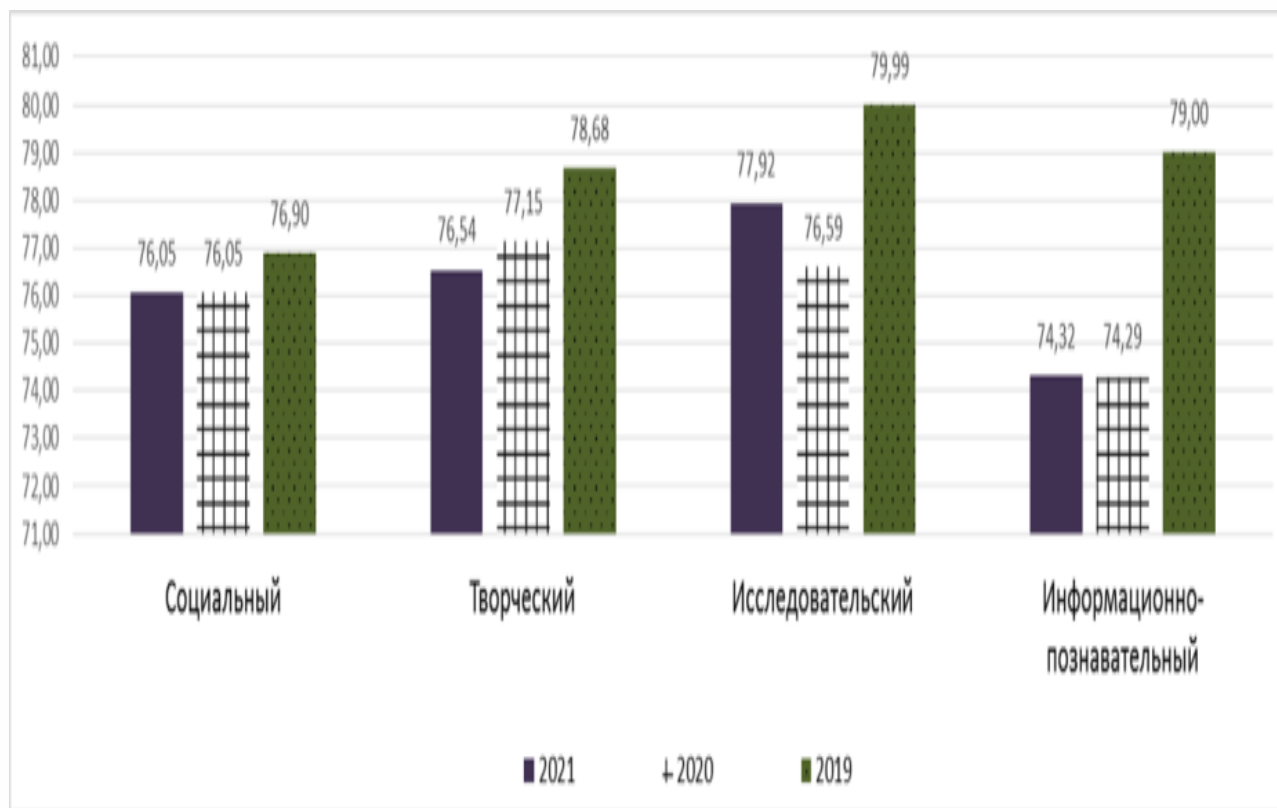
## Уровень сформированности регулятивных УУД по типам проектов



# Итоги РИКО-7 2021 года



## Уровень сформированности коммуниктивных УУД по типам проектов



# Основные проблемы, выявленные в рамках РИКО-7 в 2021 году



1) минимального уровня планируемых метапредметных результатов не достигли 5% обучающихся

2) произошло снижение доли выбора тематики по межпредметным направлениям, духовно-нравственной культуре народов России, искусству;

3) наблюдается снижение уровня сформированности УУД по сравнению с 2020 годом

- познавательных УУД обучающихся, выполнявших проекты всех типов: устанавливать взаимосвязи изучаемых событий, явлений, процессов; переводить сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического или формализованного представления в текстовое, и наоборот, строить доказательство прямое и косвенное,
- регулятивных УУД обучающихся, выполнявших проекты всех типов: оценивать свою деятельность, аргументируя причины достижения или отсутствия планируемого результата.

4) УУД, связанные с оцениванием собственных действий и выполненных задач, сформированы на низком уровне:

- умение переводить сложную по составу (многоаспектную) информацию из графического или формализованного представления в текстовое, и наоборот,
- определять необходимые действия в соответствии с учебной и познавательной задачей и составлять алгоритм их выполнения,
- оценивать свою деятельность, определять потенциальные затруднения при решении учебной и познавательной задачи и находить средства для их устранения, при соблюдении нормы публичной речи, регламента в монологе и дискуссии в соответствии с коммуникативной задачей



# Нормативные документы

приказы Министерства образования и науки Челябинской области

от 21 сентября 2020 года № 01/1958 «Об утверждении Концепции (обновленной) региональной системы оценки качества образования (Челябинская область)»,

от 17 июня 2021 года № 01/1653 «Об утверждении мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области»,

от 02 июля 2021 года № 01/1795 «О вводе в эксплуатацию информационного ресурса «Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области»,

от 24 августа 2021 г. № 01/2235 «О проведении регионального мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Челябинской области в 2021/2022 учебном году»

**Период проведения РИКО ИП –  
с 10 января по 18 марта 2022 года**





## Нормативные документы

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2021 №03/3113 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2021 году»

**план-график подготовки и проведения диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году.**



# Нормативные документы

**Сборник инструктивно-методических материалов «Организация и проведение диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) при освоении образовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (индивидуальный проект) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году»**

- ✓ **нормативные основания;**
- ✓ **план-график проведения;**
- ✓ **общий порядок подготовки и проведения диагностики;**
- ✓ **инструкции для специалистов.**

# РИКО: диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов) обучающихся 7-ых классов (индивидуальный проект)



## Специфика организации и содержания исследования

представляет собой выполнение обучающимися индивидуального проекта в рамках одного или нескольких учебных предметов

структура и содержание контрольных измерительных материалов сформированы на основании требований ФГОС ООО и основной образовательной программы ООО к результатам реализации проектной деятельности на уровне основного общего образования

проводится среди обучающихся 7-х классов всех ОО Челябинской области, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС ООО (дети с ОВЗ – по желанию родителей, обучающиеся частных ОО – по решению администрации)

оценивание результатов проводится по качественной шкале оценивания, без перевода в отметку

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РИКО ИП



Декабрь  
2021 года

Период подготовки к проведению  
РИКО ИП

10.01.2022  
-18.03.2022

Период проведения РИКО ИП

18.03.2022  
-05.09.2022

Период обработки и анализа  
результатов

Период проведения РИКО ИП  
10 января – 18 марта 2022 года



# ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ к ПРОВЕДЕНИЮ РИКО ИП

Подготовка и утверждение документов,  
регламентирующих процедуру проведения РИКО ИП

МОУО (до 25.12.2021)

ОО (до 30.12.2021)



Назначение координаторов РИКО ИП

МОУО (до 15.12.2021)

ОО (до 30.12.2021)



Направление КИМов РИКО ИП

ГБУ ДПО РЦОКИО в МОУО  
(10.01.2022 через ftp-сервер)

МОУО в ОО  
(10.01.2022)

# ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ РИКО ИП



Организационный этап

с 10 по 19 января 2022 года



Деятельностный этап (выполнение проекта)

с 20 января по 10 марта 2022 года



Этап защиты и оценивания проекта

с 10 по 18 марта 2022 года

# ПЕРИОД ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РИКО ИП



Заполнение мониторинга обеспечения объективности процедур оценки качества образования (<https://objmon.rcokio.ru>)

МОУО  
(10.01. – 31.03.2022 – 1-3 этапы,  
15.08.- 05.09.2022 – 4 этап)

ОО  
(10.01. – 31.03.2022 – 1-3 этапы,  
15.08.- 05.09.2022 – 4 этап)

Направление сводного реестра индивидуальных проектов обучающихся и информации об ОО

МОУО в ГБУ ДПО РЦОКИО (03.02 – 10.02.2022)

ОО в МОУО (31.01-03.02.2022)

Направление отчета о проведении диагностики и служебных записок независимых наблюдателей (в случае возникновения нарушений)

МОУО в ГБУ ДПО РЦОКИО (до 25.03.2022)

ОО в МОУО (до 21.03.2022)

# ПЕРИОД ОБРАБОТКИ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ РИКО ИП



Заполнение электронного протокола оценивания индивидуальных проектов участников ОО (в автоматизированной системе <https://riko7.rcokio.ru>)

МОУО (контроль)

ОО  
(с 10.03. по 25.03.2022)



Направление протоколов с результатами участников

ГБУ ДПО РЦОКИО в МОУО  
(22.04.2022 через FTP-сервер)

ОО в МОУО (22.04.2022)



Анализ результатов диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов

МОУО (до 25.08.2022)

ОО (до 25.08.2022)





# ОСОБЕННОСТИ СОДЕРЖАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ГБУ ДПО  
«Региональный  
центр оценки  
качества и  
информатизации  
образования»

**Наталья Николаевна Титаренко,**  
методист управления оценки качества  
образования ГБУ ДПО РЦОКИО, к.п.н.



# Региональный мониторинг в 7-х классах

## **Индивидуальный проект**

выступает как форма диагностики уровня сформированности метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности у обучающегося



# Типы проектов

Социальный

Исследовательский

Информационно-познавательный

Творческий



## Темы проектов всех типов структурированы по направлениям функциональной грамотности





# План выполнения индивидуального проекта

## **1. Организационный этап**

- 1.1. Определение темы, поиск и анализ проблемы проекта
- 1.2. Постановка цели и задач проекта

## **2. Выполнение проекта**

- 2.1. Анализ имеющейся информации
- 2.2. Сбор, изучение и обработка информации
- 2.3. Построение алгоритма деятельности
- 2.4. Выполнение плана работы над индивидуальным учебным проектом
- 2.5. Внесение (по необходимости) изменений в проект

## **3. Защита проекта**

- 3.1. Подготовка презентационных материалов
- 3.2. Презентация проекта

## **4. Оценивание проекта**

- 4.1. Анализ результатов выполнения проекта
- 4.2. Оценка качества деятельности при выполнении



## **Оценочный лист наставника:** уровень самостоятельности и качества реализации обучающимся этапов проекта

**2 балла** – умеет выполнять полностью самостоятельно, в соответствии заявленному критерию

**1 балла** – умеет выполнять частично самостоятельно, не всегда в соответствии заявленному критерию

**0 балла** – не умеет выполнять самостоятельно и в соответствии заявленному критерию

### **Показатели:**

предметное содержание в заданном контексте

+

метапредметные действия

=

**функциональная грамотность**



## Оценочный лист наставника: уровень самостоятельности и качества реализации обучающимся этапов проекта

**2 балла** – умеет выполнять полностью самостоятельно, в соответствии заявленному критерию

**1 балла** – умеет выполнять частично самостоятельно, не всегда в соответствии заявленному критерию

**0 балла** – не умеет выполнять самостоятельно и в соответствии заявленному критерию



## **Оценочный лист обучающегося: уровень самостоятельности и качества деятельности над этапами проекта**

**2 балла** – умею полностью самостоятельно

**1 балла** – умею с помощью наставника и других взрослых

**0 балла** – не умею





# ОБОБЩЕННЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ИП

## Максимальный балл

Этапы работы над ИП	Максимальный балл		
	наставник	эксперт	обучающийся
организационный	6	4	6
выполнение проекта	16	8	16
защита проекта	4	8	10
оценивание проекта	6	2	6
<b>ИТОГО</b>	<b>32</b>	<b>22</b>	<b>38</b>



## Уровневая шкала оценивания индивидуального проекта

- результаты оценивания уровня достижения метапредметных результатов обучающихся  
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты оценивания степени сформированности регулятивных, познавательных и коммуникативных метапредметных универсальных учебных действий у обучающихся  
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты оценивания качества выполнения этапов работы над проектом  
(повышенный, базовый и недостаточный уровни)
- результаты оценивания функциональной грамотности  
(повышенный, базовый и недостаточные уровни)
- результаты самооценки обучающихся об овладении универсальными учебными действиями.



# Сопроводительные материалы

1. Общие рекомендации по выполнению индивидуального проекта (цель и задачи выполнения ИП, этапы работы над проектом, виды действий по выполнению и др.)
2. Дорожная карта выполнения проекта
3. Структура ИП
  - Рекомендации по структуре и оформлению ИП
  - по оформлению бумажного варианта ИП
  - по оформлению электронной презентации
4. План защиты проекта



**Функции специалистов,  
сопровождающих процедуры  
проведения диагностики  
уровня достижения  
метапредметных планируемых  
результатов и функциональной  
грамотности  
обучающихся 7-х классов**

**ГБУ ДПО  
«Региональный  
центр оценки  
качества и  
информатизации  
образования»**

**Наталья Ивановна Максимова,  
методист управления оценки качества  
образовательных результатов  
ГБУ ДПО РЦОКИО**



# Специалисты, сопровождающие проведение диагностики

уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов)  
обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект):

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР**

**КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ МОУО**

**ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО**

**НАСТАВНИК**

**ЭКСПЕРТ**

**НЕЗАВИСИМЫЙ  
НАБЛЮДАТЕЛЬ**

**ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ**

# Порядок подготовки и проведения РИКО ИП в 7-х классах в 2020 году



1. Период подготовки (10.12. 2021 - 10.01.2022 гг.)

2. Период проведения РИКО ИП в 7 классах  
(10.12. 2021 - 18.03.2022 гг.)

Организационный этап (с 10 по 19 января 2022 г.)

Деятельностный этап (с 20 января по 10 марта 2022 г.)

Этап защиты проекта (с 10 по 18 марта 2022 г.)

Этап оценивания проекта (с 10 по 18 марта 2022 г.)

3. Период обработки и анализа результатов  
(10.01. 2022 - 05.09.2022 гг.)

# Период подготовки (10.12. 2021 - 10.01.2022 гг.)

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

*На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-ых классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.*

Собирает информацию о назначении координаторов на уровне МОУО;

На текущий момент направлены инструктивно-методические материалы, в которых подробно описаны все сроки, действия и значимые моменты по подготовке и проведению диагностики;

В день начала проведения исследования через FTP-сервер высылает архив с КИМ и формами и МЧБ координатору на уровне МОУО.



# Период подготовки (10.12. 2021 - 10.01.2022 гг.)

## КОординАТОР НА УРОВНЕ МОУО

На основании нормативно-правовых документов **готовит приказ**, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в МОУО.

**Координирует** назначение организаторов РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

**Получает** сборник инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от регионального координатора до установочного совещания и направляет его в подведомственные ОО до установочного совещания.

**Принимает** участие в установочном совещании с координаторами на уровне МОУО по организации и проведению РИКО ИП в 7-х классах.

**Получает** от регионального координатора через FTP-сервер архив с КИМ в день начала исследования и передает его в ОО.







## Период подготовки (10.12. 2021 - 10.01.2022 гг.)

### ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

На основании нормативно-правовых документов **готовит приказ**, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО.

**Получает сборник** инструктивно-методических материалов и формы сопроводительных материалов от координатора на уровне МОУО.

**Формирует состав независимых наблюдателей** для соблюдения процедуры защиты проектов в ОО.

**Получает комплекты КИМ** для проведения РИКО ИП в 7-х классах.

# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах



РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

**Организационный этап** с 10 по 19 января 2022 года;

**Деятельностный этап** с 20 января по 10 марта 2022 года;

*На всех этапах периода проведения РИКО ИП в 7-ых классах осуществляет мониторинг соблюдения процедур диагностики, проводит консультации по возникающим вопросам.*



# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах (10.01.2021 - 10.03.2022 гг.)

КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ МОУО

**Организационный этап** с 10 по 19 января 2022 года;

**Координирует** организационный этап проведения РИКО ИП в 7-х классах в ОО;

**Собирает** в excel-формы «Реестр наставников и обучающихся» от организаторов на уровне ОО и **до 10.02.2022 года направляет** региональному координатору через FTP-сервер.

**Деятельностный этап** с 20 января по 10 марта 2022 года;

*Осуществляет мониторинг проведения и координирует деятельность этап РИКО ИП в 7-х классах в ОО, участвующих в исследовании.*

# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах (10.01.2021 - 10.03.2022 гг.)



## ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

**Формирует состав наставников** для руководства проектами обучающихся ОО и **формирует «Реестр наставников и обучающихся»** с включением списка обучающихся, тематики проектов, сведений о наставниках. Представляет их для утверждения директору ОО.

**Передаёт** заполненные **формы** «Реестр наставников и обучающихся» муниципальному координатору до 03.02.2022 года;

**Организует** оповещение родителей (законных представителей) о проведении РИКО ИП в 7-х классах и выборе тем обучающимися.

**Организует** процесс формирования планов работы над проектами (со стороны обучающихся), мероприятий Дорожной карты (со стороны администрации ОО).

## НАСТАВНИК

*Координирует* действия обучающихся.  
*Заполняет* оценочный лист наставника.  
*Консультирует* обучающихся по заполнению листа самооценки.

# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП

с 20 января по 10 марта 2022 года

### ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

**Координирует** действия наставников в соответствии с Дорожной картой выполнения ИП и планов работы над проектом обучающихся. **Организует формирование** экспертной комиссии. **Формирует приказ** о защите проектов в ОО, утверждающий состав экспертной комиссии (членов экспертной комиссии и председателя экспертной комиссии), регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проектов и другое. **Уведомляет экспертную комиссию и независимых наблюдателей** о сроках и времени проведения защиты ИП.

### НАСТАВНИК

**Координирует действия** обучающихся по сбору, анализу, построению алгоритма и выполнению плана работы обучающихся над ИП. Заполняет оценочный лист наставника. Консультирует обучающихся по заполнению листа самооценки.



Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## ЭТАП ЗАЩИТЫ ПРОЕКТА

с 10 марта по 18 марта 2022 года

ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

**Организует** проведение этапа защиты ИП в ОО.

**Организует** подготовку аудиторий для проведения защиты ИП, **заполняет** *Акт готовности аудиторий* накануне проведения защиты ИП и хранит его в ОО.

**Формирует** пакет необходимых *материалов для работы экспертной комиссии.*

**Координирует** деятельность экспертной комиссии в ходе защиты ИП.

**Организует соблюдение регламента** защиты ИП в соответствии с рекомендациями к процедуре защиты ИП.



# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## ЭТАП ОЦЕНИВАНИЯ ПРОЕКТА

с 10 марта по 18 марта 2022 года

### НАСТАВНИК

После проведения защиты проекта **организует процедуру заполнения листа самооценки обучающихся.**

**Заполняет** оценочный лист наставника.

**Передаёт** организатору на уровне ОО заполненные листы самооценки обучающихся, заполненные оценочные листы наставника.

### ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

Председатель экспертной комиссии получает от организатора на уровне ОО необходимые материалы для работы комиссии (регламент проведения защиты проектов, форму протокола проведения защиты проекта в аудитории и т.д.).

В ходе проведения защиты члены экспертной комиссии **заполняют оценочные листы** на каждого обучающегося.

После проведения защиты председатель экспертной комиссии **заполняет протокол проведения защиты** проекта и **передает** его организатору на уровне ОО.





# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## Период обработки и анализа результатов

с 19 марта по 25 марта 2022 года

### ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ ОО

**Принимает** заполненный протокол проведения защиты проектов в аудитории у председателя экспертной комиссии;

**Переносит** баллы из протокола проведения защиты проектов в аудитории в МЧБ;

**Принимает** у наставника заполненные оценочные листы наставника и листы самооценки обучающихся и переносит данные в МЧБ.

**Заполняет форму** «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах».

**Направляет координатору** на уровне МОУО служебную записку независимого наблюдателя и отчет о проведении РИКО ИП в 7-х классах по окончании последнего дня защиты проектов.

**Заполняет электронные протоколы** оценивания индивидуальных проектов участников ОО (в автоматизированной системе <https://riko7.rcokio.ru/>) до 25 марта 2022 года.

**Анализирует результаты РИКО ИП в 7-х классах.**





# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## Период обработки и анализа результатов

с 19 марта по 25 марта 2022 года

**КОординАТОР НА УРОВНЕ МОУО**

**Осуществляет сбор отчётов** о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебных записок независимых наблюдателей по окончании последнего дня защиты проектов.

**Заполняет форму сводного отчёта** МОУО о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект).

**Передаёт региональному координатору сводный отчёт** МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах и служебные записки независимых наблюдателей в соответствии с планом-графиком.

# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## Период обработки и анализа результатов

до 31 марта 2022 года

**ОРГАНИЗАТОР НА УРОВНЕ  
ОО**

**КООРДИНАТОР НА УРОВНЕ  
МОУО**

**Заполняет мониторинг** обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области по процедуре диагностика уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов на информационном ресурсе *«Мониторинг обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад в образовательных организациях Челябинской области»* на своём уровне

**I-III этапы  
до 31 марта 2022 года**



# Период проведения РИКО ИП в 7-х классах

## Период обработки и анализа результатов



### РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР

**Осуществляет сбор сводных отчётов МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах, служебных записок независимых наблюдателей.**

**Проводит обработку полученных статистических отчетов и информации об ОО, осуществляет анализ результатов РИКО ИП в 7-х классах.**

**Направляет координаторам на уровне МОУО статистические отчеты с результатами РИКО ИП в 7-х классах в соответствии с планом-графиком.**

**Готовит информационно-аналитическую справку по результатам РИКО ИП в 7-х классах и направляет её в Министерство образования и науки Челябинской области.**



назначается приказом руководителя ОО;  
совместно с организатором на уровне ОО осуществляет проверку работоспособности оборудования, его соответствия техническим требованиям для печати МЧБ и проведения защиты ИП;

*на протяжении всех периодов оказывает техническую поддержку и помогает в устранении возникших неполадок оборудования;*

по необходимости **оказывает помощь организатору** на уровне ОО при заполнении файлов «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информации об ОО»;

**получает варианты КИМ**, сопроводительных форм, а также файл с МЧБ от организатора на уровне ОО и осуществляет их корректную печать;

**подробные требования к печати МЧБ** размещены в разделе «Приложения» «Требования к распечатке машиночитаемого бланка для проведения РИКО ИП в 7-х классах» Приложение 10 (с. 47)

совместно с организатором на уровне ОО **настраивает необходимое для проведения защиты проектов оборудование** в каждой, отведенной для этого аудитории. 52



# Особенности заполнения отчетных форм при проведении РИКО ИП в 7-х классах

***Морозов Игорь Викторович,***

Начальник отдела анализа и интерпретации  
результатов

ГБУ ДПО РЦОКИО



# Ранее направлены на эл. почту

1. Сборник инструктивно-методических материалов.
2. Сопроводительные формы:
  - ✓ Форма «Реестр наставников и обучающихся»;
  - ✓ Акт готовности аудиторий к проведению защиты ИП;
  - ✓ Служебная записка независимого наблюдателя о проведении защиты ИП ;
  - ✓ Протокол проведения защиты ИП в аудитории ;
  - ✓ Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах;
  - ✓ Сводный отчет МОУО о проведении РИКО ИП в 7-х классах.



# Лист «Наставники»

Информация о наставниках, участвующих в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Ашинский_МР	МКОУ "СОШ № 7" г. Аши	232604

← 2

Порядковый номер	ФИО наставника	КОД наставника	Стаж	Категория	Предметная область
	3		Код наставника		

↑ 1

Инструкция Код ОО Наставники Реестр работ Информация об ОО

- Инструкция по заполнению (прочитать перед началом работы)
- Наставники (Код каждого наставника формируется ТОЛЬКО ОДИН РАЗ)



# Лист «Реестр работ»

Реестр работ обучающихся, в диагностике уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов, осваивающих образовательные программы в соответствии с ФГОС основного общего образования (индивидуальный проект)

Наименование МОУО	Наименование ОО	КОД ОО
Ашлыкский_МР	МКОУ "СОШ № 7" г. Аши	232604

2

Порядковый номер	ФИО обучающегося	КОД обучающегося	Код темы проекта	Тип проекта	Участие во внеурочной деятельности	Участие в дополнительных общеразвивающих	ФИО наставника	КОД наставника

3

Код обучающегося  
заполняется автоматически

Инструкция

1





# Лист «Информация об ОО»

КОД ОО	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ в ОО на уровне основного общего образования, способствующих достижению обучающимися 7-х классов метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности, из них:						
	Направление внеурочной деятельности	Кол-во программ курсов внеурочной деятельности	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по программам внеурочной деятельности	Направление курса дополнительного образования	Кол-во дополнительных общеразвивающих программ	Кол-во обучающихся, посещающих курсы по дополнительным общеразвивающим программам	Кол-во обучающихся, не посещающих курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования
232604	Спортивно-оздоровительное направление			Естественнонаучное направление			
	Общественно-интеллектуальное направление			Техническое направление			
	Общекультурное направление			Художественное направление			
	Социальное направление			Физкультурно-спортивное направление			
	Духовно-нравственное направление			Туристическо-краеведческое направление			
	-			Социально-педагогическое направление			



# До 10.02.2022 года

Координатор на уровне МОУО собирает excel-формы «Реестр наставников и обучающихся» от организаторов на уровне ОО направляет региональному координатору через FTP-сервер



Акт готовности аудиторий к проведению диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

учебные аудитории и другие помещения к проведению защиты индивидуального проекта подготовлены:

в соответствии с формой защиты проекта

- да  
 нет

все помещения находятся в удовлетворительном состоянии

- да  
 нет

Оборудование для защиты индивидуального проекта установлено в соответствии с требованиями

- да  
 нет

Организатор на уровне ОО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форму «Акт готовности аудиторий к проведению РИКО ИП в 7-х классах» заполняет организатор на уровне ОО совместно с руководителем ОО.

Хранится в ОО.



**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  
независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой проведения  
диагностики уровня индивидуальных достижений (метапредметных  
планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся  
7-х классов  
(индивидуальный проект)

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № \_\_\_\_\_ Вид аудитории \_\_\_\_\_  
(компьютерная/учебная)

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Время начала наблюдения \_\_\_\_: \_\_\_\_ Время окончания наблюдения \_\_\_\_: \_\_\_\_

**Готовность аудитории к проведению защиты индивидуального проекта**

Нарушения на этапе подготовки

- есть  
 нет

\_\_\_\_\_

(Выявлено)

**Проведение защиты индивидуального проекта в аудитории**

Нарушения на этапе проведения

- есть  
 нет

\_\_\_\_\_

(Выявлено)

**Проведение оценивания индивидуального проекта**

Нарушения на этапе оценивания

- есть  
 нет

\_\_\_\_\_

(Выявлено)

Заключительный комментарий независимого наблюдателя в аудитории:

\_\_\_\_\_

Независимый наблюдатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Организатор на уровне ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Форму «Служебная записка независимого наблюдателя о наблюдении за процедурой РИКО ИП в 7-х классах» заполняет независимый наблюдатель в день защиты индивидуального проекта в аудитории на протяжении всего этапа.

В случае выявления нарушения при проведении защиты служебная записка передаётся региональному координатору



**ПРОТОКОЛ**  
проведения защиты индивидуальных проектов в рамках диагностики индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) обучающихся 7-х классов  
(индивидуальный проект) в аудитории

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Аудитория № \_\_\_\_\_

Вид аудитории \_\_\_\_\_

(компьютерная/учебная)

Дата проведения:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс с аудиторией	УУД										
			2.1.4	2.1.5	1.2.8	2.2.8	1.3.5	1.1.5	1.3.4	1.2.9	3.1.6	3.2.4	2.4.4
1													
2													
3													
...													

Общее число обучающихся: \_\_\_\_\_

Председатель экспертной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Дата составления:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форму «Протокол проведения РИКО ИП в 7-х классах» заполняет председатель экспертной комиссии совместно с членами экспертной комиссии.

Вносятся данные об обучающихся и балл по каждому УУД.

Форму председатель экспертной комиссии передаёт организатору на уровне ОО



ОТЧЁТ  
о проведении диагностики уровня индивидуальных достижений  
(метапредметных планируемых результатов и функциональной  
грамотности) обучающихся 7-х классов (индивидуальный проект)

(наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)

Количество обучающихся 7-х классов	Всего обучающихся, разработавших ИП	Защитили проект	Не защитили проект	Общее кол-во наставников

Организатор на уровне ОО

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка  
подписи

Дата составления:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Форму «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах» заполняет организатор на уровне ОО и передаёт координатору на уровне МОУО

**ВАЖНО!!! Обучающиеся, не прошедшие все этапы индивидуального проекта исключаются из участия.**





# Машиночитаемый бланк (МЧБ)

■ Индивидуальный проект 7 класс 2021 год ■

Код темы ИП  
(согласно списка тем КИМ) □ . □ . □

Обучающийся		Наставник		Экспертная Комиссия
□ □ □ □ □ □ □ □ Код обучающегося согласно реестру		□ □ □ □ □ □ □ □ Код наставника согласно реестру		
1	2.1.2	<input type="checkbox"/>	2.1.2	<input type="checkbox"/> Не заполняется
2	2.1.4	<input type="checkbox"/>	2.1.4	<input type="checkbox"/> 2.1.4
3	2.1.5	<input type="checkbox"/>	2.1.5	<input type="checkbox"/> 2.1.5
4	1.5.1	<input type="checkbox"/>	1.5.1	<input type="checkbox"/> Не заполняется
5	3.3.1	<input type="checkbox"/>	3.3.1	<input type="checkbox"/> Не заполняется
6	1.2.8	<input type="checkbox"/>	1.2.8	<input type="checkbox"/> 1.2.8
7	2.2.1	<input type="checkbox"/>	2.2.1	<input type="checkbox"/> Не заполняется
8	2.2.8	<input type="checkbox"/>	2.2.8	<input type="checkbox"/> 2.2.8
9	1.3.18	<input type="checkbox"/>	1.3.18	<input type="checkbox"/> 1.3.18
10	1.1.5	<input type="checkbox"/>	1.1.5	<input type="checkbox"/> 1.1.5
11	2.3.6	<input type="checkbox"/>	2.3.6	<input type="checkbox"/> Не заполняется
12	3.1.10	<input type="checkbox"/>	3.1.10	<input type="checkbox"/> Не заполняется
13	1.3.13	<input type="checkbox"/>	1.3.13	<input type="checkbox"/> 1.3.13
14	1.2.9	<input type="checkbox"/>	Не заполняется	<input type="checkbox"/> 1.2.9
15	3.1.6	<input type="checkbox"/>	Не заполняется	<input type="checkbox"/> 3.1.6
16	3.2.4	<input type="checkbox"/>	Не заполняется	<input type="checkbox"/> 3.2.4
17	2.4.4	<input type="checkbox"/>	2.4.4	<input type="checkbox"/> 2.4.4
18	2.3.4	<input type="checkbox"/>	2.3.4	<input type="checkbox"/> Не заполняется
19	2.5.4	<input type="checkbox"/>	2.5.4	<input type="checkbox"/> Не заполняется

Премьерное содержание в заданном контексте

1  2  3  4  5

Barcode

Код темы ИП  
(пункт 4.2  
КИМ)

КОД наставника  
Реестр  
наставников и  
обучающихся, лист  
«Наставники»

КОД обучающегося  
Реестр наставников и  
обучающихся, лист  
«Реестр работ»

Баллы по УУД  
переносятся из  
протокола  
проведения

Баллы по УУД  
переносятся из  
листа самооценки  
обучающегося

Баллы по УУД  
переносятся из  
оценочного  
листа  
наставника





## Заполнение электронного протокола с результатами участников

1. Перейти на сайт <https://riko7.rcokio.ru/>
2. Пройти авторизацию (логины и пароли для входа будут направлены дополнительно до начала этапа защиты - 10.03.2022)
3. Заполнить электронный протокол с результатами для каждого участника
4. Сверить количество заполненных протоколов с направленной формой «Отчёт ОО о проведении РИКО ИП в 7-х классах»

***Муниципальный координатор имеет возможность сверить количество заполненных электронных протоколов и отчетов ОО***



# ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

## Управление оценки качества образования (УОКО)



Техническая поддержка

[support@rcokio.ru](mailto:support@rcokio.ru)

Организационные вопросы

[natalya.maksimova@rcokio.ru](mailto:natalya.maksimova@rcokio.ru)



8(351) 217-31-02

8(351) 217-30-89



<https://rcokio.ru/otsenka-kachestva-obrazovatelnyh-rezultatov/>



454025, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А,  
к. 205, 206, 207, 304